



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI EDITAL N° 001/2019 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2019

A **Comissão de Processo Seletivo Simplificado**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto n° 2568-17/2020 de 28/06/2019 e em conformidade com a Portaria n° 021-17/2020 de 31/03/2017, torna pública a abertura de inscrições para realização de Processo Seletivo Simplificado para **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA** conforme a Lei Municipal n° 974-17/2020 de 01 de julho de 2019, pelo prazo de seis meses para prestação de serviço no cargo /função de **Operador de Máquinas**, pertencendo ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Toropi, de acordo com as normas e condições seguintes:

1. DOS PRESTADORES DE SERVIÇO

1.1 – O cargo/função objeto deste Processo Seletivo Simplificado – PSS/PMT para contratação temporária, a escolaridade/requisitos, os vencimentos e a jornada de trabalho são as seguintes:

Cargo	Vagas	Escolaridade/Requisitos	Venc.
Operador de Máquinas	02	4° série do Ensino Fundamental, CNH categoria D ou Superior	R\$ 1.756,49

1.2 – São requisitos básicos para efetivação da contratação:

- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- estar quite com as obrigações militares (sexo masculino) e eleitorais;
- ter a idade mínima de 18(dezoito) anos completos;
- comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para o cargo/função;
- não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal;
- ser considerado apto em exame médico-pericial.

1.3 – Os contratos terão natureza administrativa e serão firmados, na medida das necessidades da Administração.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições, inteiramente gratuitas, somente presenciais, serão realizadas no Centro Administrativo Municipal, sito a Rua Fernando Ferrari, 235, na sala da Secretaria da Administração, em dias úteis, no horário das 08 às 12 horas e das 13 horas às 16 horas, **no período de 15 de julho de 2019 a 23 de julho de 2019**

2.2 – Após a inscrição, não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações.

2.3 – A inscrição implica ao candidato o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos normativos do PSS/PMT, sobre os quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.4 – A documentação exigida para a inscrição é a cópia dos seguintes documentos:

- CPF
- documento de identidade
- comprovantes citados no item 4.1
- cópia da CNH

2.5 – A **homologação** das inscrições será no dia **de 25 DE JULHO DE 2019**.

3. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1. Às pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE), que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo inciso VIII, do art. 37, da Constituição Federal e pela Lei n° 7.853/89, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em processo seletivo simplificado, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

3.2. Em cumprimento a Lei Municipal n° 512-05/2008, de 12 de abril de 2006, e observado o limite máximo previsto, será reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas ofertadas.

3.3. Para as vagas que surgirem ou forem criadas no prazo de validade deste processo seletivo simplificado, será observado o mesmo critério definido no item 6.2, observando inclusive o número de candidatos já contratados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

3.4. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência de necessidade especial àquelas definidas no art. 2º, da Lei Municipal nº512-05/2008.

3.5. Os candidatos portadores de necessidade especial, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Municipal nº 512-05/2008, participarão deste processo seletivo simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à inscrição e titulação e experiência exigidas para os demais candidatos.

3.6. Quando o cálculo para o número de vagas mencionado no item 3.1 resultarem número fracionário será adotado o critério de arredondamento estipulado em lei.

3.7. Os candidatos portadores de necessidades especiais que forem aprovados participarão da relação geral de candidatos, para publicação dos resultados e respectiva classificação, além de figurarem, tão somente para efeito de conhecimento, em relação à parte com sua classificação.

3.8. O candidato inscrito como portador de necessidades especiais deverá especificar a situação na Ficha de Inscrição, assim como, entregá-la pessoalmente, acompanhados dos documentos abaixo relacionados, até o último dia de inscrição.

4. DAS PROVAS

4.1 – A seleção dos candidatos para contratação ao cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS será realizada mediante **comprovação de experiência e títulos**, que devem ser apresentados em conformidade com os Art. 4º e 5º do Decreto Municipal nº 2568-17/2020 de 28 de junho de 2019.

§ 1.º – A pontuação será a seguinte:

I - De 0,1 pontos para cada mês de experiência comprovada, considerando-se como mês cada parcela de trinta dias completos.

II - No caso de o candidato possuir nível de escolaridade superior ao exigido para o cargo será atribuído 1,0 ponto para cada titulação a mais apresentada.

III – os demais certificados apresentados, na forma dos incisos V a VIII do art. 4º.

V) certificados de cursos e eventos na área de interesse do cargo com pontuação máxima de 2,50 pontos, da seguinte forma:

- de 08 até 12 horas – 0,1 ponto;
- de 13 até 20 horas – 0,2 pontos;
- de 21 até 30 horas – 0,3 pontos;
- de 31 até 40 horas – 0,4 pontos;
- de 41 até 50 horas – 0,5 pontos;
- de 51 até 60 horas – 0,6 pontos;
- de 61 até 70 horas – 0,7 pontos;
- de 71 até 80 horas – 0,8 pontos;
- de 81 até 90 horas – 0,9 pontos;
- acima de 91 horas – 1,0 pontos.

VI) publicações na área de interesse do cargo: 0,2 ponto para cada publicação, até o limite de 0,5 pontos;

VII) cursos de língua estrangeira, informática e relações humanas: 0,2 ponto para cada certificado, até o limite de 1,0 ponto;

VIII) apresentação de trabalhos ou organização de eventos: 0,2 ponto para cada certificado, até o limite de 0,5 pontos;

§ 2.º - A comprovação da experiência poderá ser feita através da Carteira de Trabalho, Contratos Administrativos ou de declarações do empregador.

§ 3.º - No caso de o candidato ter experiência em cargo de nome diferente daquele solicitado no edital de processo seletivo simplificado, deverá anexar declaração do empregador das atividades desempenhadas para a devida avaliação da Comissão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

§ 4º - Não serão computados documentos que não consigam, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente e os títulos não poderão ser superior a 05 (cinco) anos retroativos a data de abertura da seleção.

5. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 – A classificação dos candidatos será realizada pela ordem decrescente da Nota Final.

5.2 – Ocorrendo igualdade na nota final, o desempate será:

a) por sorteio público a ser realizado no Átrio do Centro Administrativo Municipal para o qual serão convidados os candidatos empatados. Sendo que o convite poderá ser feito por telefone, fax, e-mail ou envio de correspondência.

5.3 – O resultado do PSS/PMT será homologado pelo Prefeito Municipal e constará no site www.toropi.rs.gov.br, e mural de publicações da Prefeitura de Toropi.

5.4 – A **classificação final** será divulgada no dia **31 de julho de 2019**.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 – Os candidatos aprovados no PSS/PMT serão convocados para contratação na medida das necessidades da Administração, obedecendo-se, em qualquer caso, rigorosamente, a ordem de classificação.

6.2 – No ato da contratação o candidato deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não detém cargo ou função pública ou privada que cause incompatibilidade com a função que passará a exercer (Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal DE 1988), bem como os originais dos documentos.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 – O PSS/PMT, objeto deste Edital, será executado e estará sob a responsabilidade da Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

7.2 – O candidato será o único responsável pela tomada de conhecimento das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes às várias etapas do PSS/PMT.

7.3 – As disposições de Edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação do Edital correspondente.

7.4 – Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados e resolvidos pela comissão de Processo Seletivo Simplificado.

Toropi/RS 12 de julho de 2019.

LAURO SCHERER
Prefeito Municipal

JULIANA ALVES MARQUES
Comissão do PSS

ANDREA VERENICE SEIDEL BRAZ
Comissão do PSS

ROSELENE DO NASCIMENTO WEBER
Comissão do PSS

KARINE GUTHEIL FRANZEN
Comissão do PSS