

**ANEXO I**  
**PROPOSTA TÉCNICA**  
**DO PROCESSO SELETIVO N.º 001/2021 – PREFEITURA DE TOROPI / RS**

À  
Comissão de Seleção  
Ref.: Processo Seletivo N° 001/2021

Prezados Senhores,

A Fundação Banrisul de Seguridade Social, estabelecida na cidade de Porto Alegre, no estado do Rio Grande do Sul, à rua Siqueira Campos, 736, vem por meio desta apresentar proposta para atuar como gestor do Plano de Benefícios dos servidores do Município de Toropi/RS.

Cumpre-nos informar que examinamos atentamente o instrumento convocatório e seus anexos inteirando-nos de todas as condições para a elaboração da presente proposta.

## 1. Capacitação Técnica

### Fator a) Experiência da Entidade

- (i) **Informar a Rentabilidade Acumulada nos últimos 60 meses da EFPC:**

Ano	Rentabilidade a.a.
2020	4,99%
2019	11,89%
2018	8,69%
2017	11,94%
2016	18,89%

### Taxa acumulada no período

- 56,40% - Rentabilidade acumulada referente ao período de 60 meses.
- 11,28% a.a. - Esta média foi obtida pela divisão das rentabilidades anuais dos últimos 5 anos, perfazendo os 60 meses.

A comprovação se dá mediante a apresentação dos Relatórios encaminhados à PREVIC, na extensão .XML (obrigatória para encaminhamento dos mesmos à Superintendência), onde sinalizamos em amarelo os anos, os códigos dos planos e os percentuais das rentabilidades, assim como os respectivos protocolos de recebimento dos relatórios por parte do órgão fiscalizador (vide anexos 01 a 06). Não há rentabilidade a ser apresentada para o plano

oferecido aos Entes Federativos, uma vez que a criação desse plano foi aprovada recentemente pela PREVIC conforme Portaria nº 404, de 28 de junho de 2021 e publicação no Diário Oficial da União em 08 de julho de 2021, seção 01, página 100 (disponível em <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-previc-n-404-de-28-de-junho-de-2021-330690697>).

(ii) **Ativo Total da EFPC (em milhões) nos últimos 5 anos:**

Ano	Ativo sob gestão em R\$ milhões
2020	R\$ 5.751.987.717,00
2019	R\$ 5.683.661.346,00
2018	R\$ 5.149.234.956,00
2017	R\$ 4.887.068.676,00
2016	R\$ 4.526.061.588,00

O patrimônio da Fundação Banrisul ultrapassou o valor de milhões. Por esse motivo, os valores informados estão em bilhões. Os Ativos Totais da EFPC estão disponíveis no Relatório Anual de Informações – RAI da Fundação Banrisul de Seguridade Social, dos respectivos anos - <https://www.fbss.org.br/v2021/publicacoesrai> - Vide Ata Notarial - anexo 07.

(iii) **Quantitativo de participantes da EFPC nos últimos 5 anos:**

Ano	Quantidade de Participantes da EFPC
2020	17.566
2019	18.480
2018	18.533
2017	18.286
2016	18.558

As informações acima estão disponíveis no Relatório Anual de Informações – RAI da Fundação Banrisul de Seguridade Social, dos respectivos anos <https://www.fbss.org.br/v2021/publicacoesrai> - Vide Ata Notarial - anexo 07.

**Fator b) Governança**

- (i) **Informar a estrutura de Governança (Composição dos Órgãos Estatutários, Existência de Comitês, Comitês de Investimento, Comitês de Planos, Processo de Gestão de Riscos e Controles Internos).**

### **Conselho Deliberativo**

6 (seis) membros efetivos e igual número de suplentes, sendo:

I - 3 (três) membros efetivos e respectivos suplentes indicados pelos Patrocinadores e Instituidores, inclusive o Presidente;

II - 3 (três) membros efetivos e respectivos suplentes eleitos pelos participantes e assistidos dos Planos de Benefícios administrados pela FUNDAÇÃO.

Instituído pelo Estatuto da Fundação Banrisul de Seguridade Social, publicado no Diário Oficial da União em 26/08/2019, edição: 164, seção 1, página: 46 - Vide ata notarial (anexo 07) e Organograma da Fundação Banrisul (anexo 08).

### **Conselho Fiscal**

É composto por 4 (quatro) membros efetivos e igual número de suplentes, sendo:

I - 2 (dois) membros efetivos e respectivos suplentes indicados pelos Patrocinadores e instituidores;

II - 2 (dois) membros efetivos e respectivos suplentes eleitos pelos participantes e assistidos dos Planos de Benefícios administrados pela FUNDAÇÃO, inclusive o Presidente.

Instituído pelo Estatuto da Fundação Banrisul de Seguridade Social, publicado no Diário Oficial da União em 26/08/2019, edição: 164, seção 1, página: 46 - vide ata notarial (anexo 07) e Organograma da Fundação Banrisul (anexo 08).

### **Diretoria Executiva**

É composta por 4 (quatro) membros, com as seguintes designações especiais:

I - Diretor-Presidente - indicado pelo Patrocinador Banco do Estado do Rio Grande do Sul S.A.

II - Diretor Financeiro - indicado pelo Patrocinador Banco do Estado do Rio Grande do Sul S.A.

III - Diretor de Previdência - eleito pelo critério da maior votação, através de processo de eleição por meio de voto direto dos participantes e assistidos dos Planos de Benefícios da FUNDAÇÃO.

IV - Diretor Administrativo - eleito pelo critério da maior votação, através de processo de eleição por meio de voto direto dos participantes e assistidos dos Planos de Benefícios da FUNDAÇÃO.

Instituída pelo Estatuto da Fundação Banrisul de Seguridade Social, publicado no Diário Oficial da União em 26/08/2019, edição: 164, seção 1, página: 46 - vide ata notarial (anexo 07) e Organograma da Fundação Banrisul (anexo 08).

### **Conselho Consultivo**

É composto por 4 (quatro) membros efetivos e igual número de suplentes, da seguinte forma:

I - 2 (dois) membros efetivos e respectivos suplentes indicados pelos Patrocinadores e Instituidores, sendo 1 (um) titular e respectivo suplente vinculados aos planos de Benefício Definido e 1 (um) titular e respectivo suplente vinculados aos planos de Contribuição Variável;

II - 2 (dois) membros efetivos e respectivos suplentes eleitos pelos participantes e assistidos dos Planos de Benefícios administrados pela FUNDAÇÃO, sendo 1 (um) titular e respectivo suplente vinculados aos planos de Benefício Definido e 1 (um) titular e respectivo suplente vinculados aos planos de Contribuição Variável.

Instituído pelo Estatuto da Fundação Banrisul de Seguridade Social, publicado no Diário Oficial da União em 26/08/2019, edição: 164, seção 1, página: 46 - vide ata notarial (anexo 07) e Organograma da Fundação Banrisul (anexo 08).

### **Comitê de Investimentos**

É composto por:

Até dois Conselheiros indicados pelo Conselho Deliberativo;

Até dois Diretores da entidade, sendo um necessariamente o AETQ – Administrador Estatutário Tecnicamente Responsável pelos Investimentos;

No mínimo dois funcionários da FBSS, sendo um necessariamente o Gerente Financeiro e;

Até quatro membros, participantes ou assistidos, que tenham experiência comprovada junto aos patrocinadores de conhecimento do mercado financeiro e de capitais, e, preferencialmente que tenham experiência nas áreas de análise de crédito, de análise de risco, de gestão financeira e de carteiras ou fundos de investimentos.

Comprovado pela Resolução de Diretoria nº 626, de 26-05-2017 (anexo 09).

### **Comitê Interno de Previdência e de Comunicação**

É composto pelos titulares da Diretoria de Previdência, Gerência de Previdência, Gerência de Relacionamento, Gerência Financeira e um representante do Setor de Atuária da Gerência de Previdência.

Comprovado pela Resolução de Diretoria nº 626, de 26-05-2017 (anexo 09).

### **Comitê Administrativo e Financeiro**

É composto pelos titulares da Diretoria Administrativa, Gerência de Contabilidade e Controladoria, Gerência Financeira e Gerência de Patrimônio.

Comprovado pela Resolução de Diretoria nº 626, de 26-05-2017 (anexo 09).

### **Colegiado de Gerentes**

É composto pelos Gerentes e Assessores da entidade.

Comprovado pela Resolução de Diretoria nº 626, de 26-05-2017 (anexo 09).

### **Assessoria de Auditoria Interna (Gestão de Riscos e Controles Internos)**

É composta por 01 (um) Assessor e 01 (um) Assistente Técnico.

Comprovada pela Resolução de Diretoria nº 573, de 04-09-2007 (anexo 10).

### **Comitê de Ética e Conduta**

É composto por 05 (cinco) membros titulares e 05 (cinco) membros suplentes:

01(um) membro titular e suplente da Diretoria Executiva;

01 (um) membro titular e suplente do Conselho Deliberativo;

01 (um) membro titular e suplente do Conselho Fiscal;

01 (um) membro titular e suplente do Conselho Consultivo;

01 (um) membro titular e suplente eleito pelos empregados.

Comprovado pela Resolução de Diretoria nº 626, de 26-05-2017 (anexo 09).

(ii) **Apresente a qualificação e experiência da Diretoria Executiva:**

Membro da Diretoria Executiva (Nome)	Cargo/Função	Tempo de Experiência em Previdência Complementar	Formação Acadêmica
Jorge Luiz Ferri Berzagui	Diretor-Presidente	14 anos e 3 meses e 26 dias*	Ciências Jurídicas e Sociais e Ciências Econômicas
Álvaro de Borba Kafruni (AETQ)	Diretor Financeiro	10 anos, 4 meses e 24 dias*	Ciências Econômicas
Rossana Friderichs Luzzi	Diretora de Previdência	10 anos, 4 meses e 9 dias*	Ciências Jurídicas e Sociais
Sérgio Luiz Scarpato	Diretor Administrativo	7 anos, 10 meses e 12 dias*	Administração

\* até 27/09/2021, data de publicação do edital.

**Jorge Luiz Ferri Berzagui – Diretor-Presidente – Total de Experiência em EFPC: 14 anos, 3 meses e 26 dias**

Conselho de Curadores Suplente: De 22/12/1999 a 03/06/2001 – Termo de Posse (anexo 11) – 1 ano, 5 meses e 12 dias.

Conselho de Curadores – Presidente: De 04/06/2001 a 07/10/2001 – Termo de Posse (anexo 12) – Termo de Posse do Sucessor (anexo 13) – 4 meses e 3 dias.

Diretoria Executiva – Diretor-Presidente: De 08/10/2001 a 26/11/2003 – Termo de Posse (anexo 14) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 256 (anexo 15). Consta, também, o Termo de Posse (anexo 16) e Ata do Conselho de Curadores nº 222 (anexo 17), referente ao antecessor (que renunciou), para provar o período restante do mandato que esse deveria cumprir – 2 anos, 1 mês e 18 dias;

De 04/05/2011 a 17/06/2015 – Termo de Posse (anexo 18) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 393 (anexo 19) – 4 anos, 1 mês e 13 dias;

De 18/06/2015 a 18/06/2019 – Termo de Posse (anexo 20) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 464 – (anexo 21) – 4 anos;

De 19/06/2019 até o momento – Termo de Posse (anexo 22) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 535 (anexo 23) – 2 anos, 3 meses e 8 dias (até 27/09/2021, data de publicação do edital).

**Álvaro de Borba Kafruni – Diretor Financeiro – Total de Experiência em EFPC: 10 anos, 4 meses e 24 dias**

Diretoria Executiva: De 04/05/2011 a 17/06/2015 – Termo de Posse – (anexo 18) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 393 (anexo 19) – 4 anos, 1 mês e 13 dias;

De 18/06/2015 a 18/06/2019 – Termo de Posse (anexo 20) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 464 (anexo 21) – 4 anos;

De 19/06/2019 até o momento – Termo de Posse (anexo 22) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 535 (anexo 23) – 2 anos, 3 meses e 8 dias (até 27/09/2021, data de publicação do edital).

**Rossana Friderichs Luzzi – Diretora de Previdência – Total de Experiência em EFPC: 10 anos, 4 meses e 9 dias**

Conselho Deliberativo Titular: De 04/05/2011 a 11/11/2013 – Termo de Posse (anexo 24) – 2 anos, 6 meses e 7 dias;

De 12/11/2013 a 08/01/2018 – Termo de Posse (anexo 25) – 4 anos, 1 mês e 27 dias;

Conselho Fiscal Suplente: De 09/01/2018 a 17/06/2019 – Termo de Posse (anexo 26) e Carta de Renúncia (anexo 27) – 1 ano, 5 meses e 8 dias;

Diretoria Executiva: De 02/07/2019 até o momento – Termo de Posse (anexo 28) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 535 (anexo 23) – 2 anos, 2 meses e 25 dias (até 27/09/2021, data de publicação do edital).

**Sérgio Luiz Scarpato – Diretor Administrativo – Total de Experiência em EFPC: 7 anos, 10 meses e 12 dias**

Conselho Deliberativo Titular: De 12/11/2013 a 16/06/2015 – Termo de Posse – (anexo 25) e Carta de Renúncia (anexo 29) – 1 ano, 7 meses e 04 dias

Diretoria Executiva: De 18/06/2015 a 18/06/2019 – Termo de Posse – (anexo 20) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 464 (anexo 21) – 4 anos

De 19/06/2019 até o momento – Termo de Posse (anexo 22) e Ata de Nomeação do Conselho Deliberativo nº 535 (anexo 23) – 2 anos, 3 meses e 8 dias (até 27/09/2021, data de publicação do edital).

## 2. Condições Econômicas da Proposta

- (i) Informar a forma de custeio para a administração do plano por meio de taxas de **administração** e de carregamento, cobradas dos participantes sobre as contribuições e/ou saldo de conta. Os valores apresentados nesta proposta devem ser expressos em percentual ao ano, com duas casas decimais.

TAXA DE CARREGAMENTO	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
0%	0,50% a.a.

Taxa de carregamento: 0%. Informação disponível em [https://www.fbss.org.br/dados/docs/EBOOK\\_GUIA\\_FBSS\\_PARA\\_ENTES%20FEDERATIVOS\\_FINAL.pdf](https://www.fbss.org.br/dados/docs/EBOOK_GUIA_FBSS_PARA_ENTES%20FEDERATIVOS_FINAL.pdf) - Vide Ata Notarial (anexo 30).

Taxa de administração: 0,50% a.a. Informação disponível em [https://www.fbss.org.br/dados/docs/Perguntas\\_e\\_Respostas\\_v2.pdf](https://www.fbss.org.br/dados/docs/Perguntas_e_Respostas_v2.pdf) - Vide Ata Notarial (anexo 30).



(ii) Informar o valor das despesas administrativas por ativo e por participante:

Classe de Investidor	Despesa Administrativa/Ativo	Despesa Administrativa/Participante
2020	Despesas Administrativas (Saldo Acumulado): <b>R\$ 22.929.378,00</b> e Ativo Total: <b>R\$ 5.751.987.717,00</b> . O plano CD oferecido aos Entes Federativos não estava vigente no ano de 2020. Por esse motivo, informamos neste item os dados dos planos vigentes administrados pela Fundação Banrisul no ano em referência. As informações estão disponíveis no Relatório Anual de Informações – RAI da Fundação Banrisul de Seguridade Social de 2020 - <a href="https://www.fbss.org.br/v2021/publicacaoe_srai">https://www.fbss.org.br/v2021/publicacaoe_srai</a> - Vide Ata Notarial (anexo 07). Realizado: <b>0,40%</b> .	Total População: 17.566. Despesas Administrativas Acumuladas: R\$ 22.929.378,00. Realizado: R\$ 1.305,33. O plano CD oferecido aos Entes Federativos não estava vigente no ano de 2020. Por esse motivo, informamos neste item os dados dos planos vigentes administrados pela Fundação Banrisul no ano em referência. As informações estão disponíveis no Relatório Anual de Informações – RAI da Fundação Banrisul de Seguridade Social de 2020 - <a href="https://www.fbss.org.br/v2021/publicacaoe_srai">https://www.fbss.org.br/v2021/publicacaoe_srai</a> - Vide Ata Notarial (anexo 07).

(iii) Informar a necessidade e a forma de eventual pagamento de aporte inicial pelo Patrocinador:

Não há necessidade de aporte inicial pelo Patrocinador. Informação disponível em: [https://www.fbss.org.br/dados/docs/EBOOK\\_GUIA\\_FBSS\\_PARA\\_ENTES%20FEDERATIVOS\\_FINAL.pdf](https://www.fbss.org.br/dados/docs/EBOOK_GUIA_FBSS_PARA_ENTES%20FEDERATIVOS_FINAL.pdf) - Vide Ata Notarial (anexo 30).

### 3. Plano de Benefícios

#### Fator a) Suporte para a Implantação do Plano

(i) **Informar os canais e recursos ofertados para a implantação do plano** e para o atingimento do público-alvo. Listar os canais de comunicação e atendimento dos participantes:

São os Canais de comunicação e atendimento:

- De segunda a sexta-feira, das 8h30min às 17h30min.
- Atendimento Telefônico: (51) 3210-9783 e (51) 3210-9985
- DDG: 0800 541 2614 (momentaneamente desativado por força da pandemia)
- Equipes volantes de Programas Institucionais
- Multicanal WhatsApp: (51) 3210-9975
- Atendimento Eletrônico via e-mail [fbatende@fbss.org.br](mailto:fbatende@fbss.org.br)
- Site [www.fbss.org.br](http://www.fbss.org.br): Contato/Fale conosco
- Atendimento por Correspondência e/ou Malote Banrisul
- Atendimento Presencial na Sede da FBSS
- Plataforma digital (aplicativo próprio) - será lançado até o final do ano de 2021

O regulamento do Plano de benefícios FBPREV Multipatrocinado seguiu o modelo CD-06 para Entes Federativos da PREVIC, desta forma, foi objeto de licenciamento automático. O Convênio de adesão a ser firmado entre a Fundação Banrisul de Seguridade Social – FBSS e o Ente Federativo, será o modelo padrão da PREVIC destinado aos Entes Federativos, possibilitando o Licenciamento Automático conforme as normas aplicáveis. Desta forma, o trâmite para aprovação do convênio será realizado pela FBSS, através do sistema CADPREVIC da PREVIC.

A troca de informações para a implantação do plano de benefícios será realizada de forma eletrônica, através do portal “FB Connect”, o qual possibilita o upload e download de arquivos de forma rápida, segura, e alinhada com a Lei Geral de Proteção de Dados.

Ainda, visando a padronização e fluxo das informações, que é ponto fundamental para a implantação do plano, em conjunto da assinatura do convênio de adesão, é firmado o acordo de cooperação técnica, que visa principalmente o estabelecimento de ação de colaboração entre as partes e procedimentos operacionais, com vistas ao compartilhamento de dados, para garantir a troca de informações através do intercâmbio de dados em meio eletrônico.

Destaca-se, ainda, os seguintes serviços que podem ser acessados de forma eletrônica pelo participante:

- Solicitação de inscrição no plano de benefícios com upload de documentos;
  - Alteração de percentuais de contribuição ao Plano,
  - Opção de regime de tributação;
  - Atualização cadastral;
  - Simulador de aposentadoria;
  - Simulador de contribuições;
  - Informe de rendimentos (no caso de contribuições extra folha de pagamento)
  - Extrato de contribuições;
  - Acompanhamento do desempenho do plano;
  - Empréstimo (conforme política de empréstimos do Plano).
- (ii) Plano de Educação Previdenciária: Listar os **canais e recursos a serem utilizados para a execução desse plano**. Listar as ações de educação financeira e previdenciária, os canais e ações em curso na EFPC;

Educação Previdenciária:

A Fundação Banrisul desenvolve anualmente ações de educação financeira e previdenciária baseadas no programa que traça diretrizes de atuação e público-alvo. A educação consiste em um conjunto de ações contínuas de comunicação e relacionamento para tornar o participante mais consciente da segurança de um plano e dos benefícios oferecidos e aos assistidos, ampliar o grau de acessibilidade às informações, fortalecer as relações, estreitar o diálogo entre participantes e assistidos com a Entidade, favorecer o entendimento e primar pela qualidade de vida.

São as nossas práticas:



## PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

- Programa FB-Itinerante: Promove atendimentos em eventos, encontros e reuniões com participantes, tendo por objetivo demonstrar a situação dos planos de benefícios; fomentar o aumento dos percentuais de contribuição; orientar e esclarecer dúvidas; incentivar o uso das ferramentas disponíveis no site; estimular o ingresso de novos participantes. Aludido programa deverá ser ampliado para abarcar as Prefeituras, oportunizando maior acesso às informações e estreitando os relacionamentos entre servidores (novos e possíveis participantes) e a Fundação Banrisul (suspensão porquanto se estender a orientação de distanciamento social provocado pela Pandemia de Covid-19).

- Programa Integração: Seguindo o trabalho de atendimento personalizado aos empregados dos Patrocinadores, a Fundação Banrisul, através de sua Gerência de Relacionamento, participa de encontros de recepção para os novos funcionários dos Patrocinadores. A iniciativa conjunta com os Recursos Humanos dos Patrocinadores oportuniza a apresentação da Fundação Banrisul; o esclarecimento de dúvidas sobre a Previdência Oficial e Complementar; planos administrados pela Entidade e estímulo à adesão; benefícios, garantias e expectativas futuras. Da mesma forma que o FB-Itinerante, o Programa Integração poderá ser adaptado às necessidades das Prefeituras que vierem a aderir ao Plano FBPREV Multipatrocinado (suspensão porquanto se estender a orientação de distanciamento social provocado pela Pandemia de Covid-19).

- Fundação até Você: Trata-se de ação voltada ao estímulo do relacionamento pela aproximação, proporcionando o esclarecimento de dúvidas, salientando a importância da participação e interação, com foco nos aposentados e pensionistas com idade superior a 85 anos e que eventualmente ofereçam dificuldade de locomoção, além de participantes em gozo do benefício de auxílio-doença (suspensão porquanto se estender a orientação de distanciamento social provocado pela Pandemia de Covid-19).

- Programa de Preparação para a Aposentadoria (PPA): O PPA, direcionado aos participantes em atividade vinculados aos planos de benefícios administrados pela Entidade, está inserido nas ações de Educação Financeira e Previdenciária, conforme diretrizes estabelecidas pela PREVIC. Tem por objetivo oferecer a ambientação necessária à compreensão plena dos fatos relacionados à aproximação da aposentadoria através de uma análise real dos sentimentos, abordando aspectos sociais, físicos, psicológicos e comportamentais, agregando novas informações relacionadas aos planos previdenciários, além de abordagens voltadas à gestão financeira e esclarecimentos jurídicos.

## PUBLICAÇÕES E OUTROS MEIOS DE INFORME

- FB-Atualidades: Informativo online, sem limite de páginas. É disponibilizado no site [www.fbss.org.br](http://www.fbss.org.br) (sem restrição de acesso) e enviado eletronicamente para todos Participantes com cadastro atualizado. O conteúdo contempla as diretrizes institucionais, produtos, serviços, publicidade institucional, orientações aos participantes e uma página dedicada aos conteúdos voltados ao fomento da educação financeira e previdenciária.

- Relatório Anual de Informações (RAI): Instrumento destinado a divulgar os resultados da Instituição com ênfase para os planos de benefícios. Presta-se também a fortalecer a cultura

previdenciária dos participantes na medida em que remete a materiais de apoio para melhor entendimento e reforço.

- Campanhas Institucionais: Difundir as características e vantagens dos planos previdenciários para aumentar o número de participantes da Fundação Banrisul. A Instituição utiliza cartazes, SMS, e-mail marketing, folders, flyers e banners como meios de divulgação dos planos.

- Palestras, cursos e visitas técnicas: Desenvolvidas para atender a demandas específicas, os profissionais da Fundação Banrisul realizam palestras, cursos e visitas técnicas esclarecendo sobre diversos temas relacionados à Entidade, seus produtos e serviços.

#### ATENDIMENTO PERSONALIZADO

- FB-Atende: Profissionais tecnicamente orientados facilitam os processos do dia a dia, garantem um atendimento personalizado e o esclarecimento de dúvidas relacionadas aos planos de benefícios, alternativas de rentabilidade pelo aumento da contribuição ou na contratação de empréstimos, reforços na comunicação, atualização cadastral, entre outras comodidades.

#### EDUCAÇÃO ONLINE

- Plataforma EDUCAR: No site [www.fbss.org.br](http://www.fbss.org.br) a plataforma oferece conteúdo diversificado e disponível à navegação por todos os públicos sem restrições de acesso. São vídeos, artigos, sugestões de leitura, cursos em EAD, apps gratuitos, links de conteúdo, jogos e simuladores, cartilhas, guias e quadrinhos relacionados à gestão previdenciária, os planos de benefícios administrados pela FBSS, além de matérias extraídas de jornais e revistas com o objetivo de ampliar o conhecimento nos setores da economia, finanças, previdência e comportamento, entre outros assuntos de interesse.

- Hot Sites: Portais eletrônicos através dos quais os participantes podem acessar informações específicas conforme a necessidade/oportunidade apontar. P. ex.: Eleições; Migração; Desvinculação de Reajuste; Novos Planos de Benefícios; Alterações Estatutárias e/ou Regulamentares, dentre outros de interesse.

#### Fator b) Benefícios de Risco

(i) Informar os benefícios de Risco oferecidos pelo Plano;

**Resposta:** 3 benefícios: Morte, Invalidez e Risco de Cobertura por Sobrevivência. Informação constante no Regulamento do Plano de Benefícios, art. 25, § único e art. 29 e 30, disponível em: [https://www.fbss.org.br/dados/docs/REGULAMENTO\\_FBPREV\\_MULTIPATROCINADO\\_ente\\_s.pdf](https://www.fbss.org.br/dados/docs/REGULAMENTO_FBPREV_MULTIPATROCINADO_ente_s.pdf) - Vide Ata Notarial (anexo 30).

#### 4. Informações Complementares

(i) Informar a Política de Investimentos, a existência de perfis de investimento, a existência de contratos de gestão com gestores internos e externos; se a gestão dos investimentos é terceirizada. Caso a gestão de investimentos seja terceirizada, há

relatório circunstanciado dos gastos, acompanhamento da qualidade com metas ou descumprimento de cláusulas contratuais, e avaliação dos custos diretos e indiretos dos serviços terceirizados.

Política de Investimentos – de acordo com a legislação, cada plano possui sua Política de Investimentos, aderentes a sua massa. A Política de Investimentos do Plano CD oferecido aos Entes Federativos pode ser consultada no anexo 31;

Perfis de investimento – existe um trabalho em desenvolvimento visando a implantação de perfis de investimento dos Planos de Benefícios;

Contratos de gestão com gestores internos e externos – não há contrato de gestão com gestores internos e externos, visto que a gestão “terceirizada” se dá através de fundos de investimentos;

Gestão dos investimentos terceirizada – a gestão é realizada através de carteira própria e a gestão terceirizada se dá através de fundos de investimentos - As informações estão disponíveis no Relatório Anual de Informações – RAI da Fundação Banrisul de Seguridade Social de 2020 <https://www.fbss.org.br/v2021/publicacoesrai> - Vide Ata Notarial (anexo 07);

Caso a gestão de investimentos seja terceirizada: relatório circunstanciado dos gastos, acompanhamento da qualidade com metas ou descumprimento de cláusulas contratuais, e avaliação dos custos diretos e indiretos dos serviços terceirizados – Não se aplica.

- (ii) Informar se a EFPC possui auditoria interna, ouvidoria, canal de denúncias, manual de governança corporativa, selo de autorregulação.

A Fundação Banrisul possui Assessoria de Auditoria Interna (Gestão de Riscos e Controles Internos) - Vide Organograma da Fundação Banrisul (anexo 08) e Resolução nº 573, de 04-09-2007 (anexo 10). Por reconhecer a importância de seus Participantes e zelar por um relacionamento pautado na ética, no respeito e na transparência, a Fundação Banrisul criou e disponibiliza a todos o e-mail denuncia@fbss.org.br Possui, também, Manual de Governança. As informações podem ser consultadas no site <https://www.fbss.org.br/v2021/> - Vide Ata Notarial (anexo 7).

- (iii) Informar se possui Manual de Conduta e Ética e as práticas para a Mitigação de Conflitos de Interesse.

A Fundação Banrisul possui Código de Ética e Conduta. A mitigação de conflitos de interesse se dá por treinamentos para todos colaboradores, Conselheiros e Diretoria Executiva. As informações podem ser encontradas em <https://www.fbss.org.br/v2021/governanca> - Vide Ata Notarial (anexo 07).

- (iv) Informar se a EFPC divulga os valores gastos com serviços de terceiros: administradores de carteira, assessoria jurídica, atuários, auditoria independente, consultorias, contadores e outros considerados relevantes

As despesas de serviços de terceiros compõem o balancete consolidado tanto Geral, quanto do Plano de Gestão Administrativa - PGA. Os balancetes são divulgados mensalmente à PREVIC, com as informações sobre as despesas administrativas, e no Portal da Fundação Banrisul, onde constam as despesas consolidadas e por Planos de Benefício - <https://www.fbss.org.br/v2021/publicacoesrestrito/N> e <https://www.fbss.org.br/v2021/publicacoesrai> - Vide Ata Notarial (anexo 07).

- (v) Informar se a EFPC divulga a remuneração dos conselheiros, dirigentes e administradores consolidada ou individualmente, de forma separada dos demais encargos e salários.

Sim, conforme Relatório Anual de Informações – RAI de 2020, a remuneração dos Administradores e Conselheiros é divulgada de forma consolidada e separada dos demais encargos e salários. As informações acima estão disponíveis no Relatório Anual de Informações – RAI da Fundação Banrisul de Seguridade Social, <https://www.fbss.org.br/v2021/publicacoesrai> - Vide Ata Notarial (anexo 07).

#### DADOS DA PROPONENTE:

NOME: Fundação Banrisul de Seguridade Social  
RAZÃO SOCIAL: FUNDACAO BANRISUL DE SEGURIDADE SOCIAL  
CNPJ Nº: 92.811.959.0001-25  
ENDEREÇO COMPLETO: Rua Siqueira Campos, 736, Porto Alegre - RS CEP 90010-000  
TELEFONES: (51) 999639647 e (51) 3210.9717  
E-MAIL: fbss@fbss.org.br  
VALIDADE DA PROPOSTA: 12-11-2021

Porto Alegre, 04 de outubro de 2021.

Assinado eletronicamente por:  
Jorge Luiz Ferri Berzagui  
CPF: 258.332.780-15  
Data: 04/10/2021 16:00:27 -03:00



Jorge Luiz Ferri Berzagui,  
Diretor-Presidente,  
Fundação Banrisul de Seguridade Social.

Assinado eletronicamente por:  
Rossana Friderichs Luzzi  
CPF: 617.495.400-53  
Data: 05/10/2021 10:58:57 -03:00



Rossana Friderichs Luzzi,  
Diretora de Previdência,  
Fundação Banrisul de Seguridade Social.



# MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: X3JGW-8GLV2-TRPPJ-S3NTW

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Jorge Luiz Ferri Berzagui (CPF 258.332.780-15) em 04/10/2021 16:00 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.69.217.145	Lat: -30,035149      Long: -51,232768 Precisão: 868 (metros)
Autenticação	jorge.berzagui@fbss.org.br
Email verificado	
c6lyJhHx4bx+fWoIEO5APFxmddzB/qXUAqpQx5nRUgl=	
SHA-256	

- ✓ Rossana Friderichs Luzzi (CPF 617.495.400-53) em 05/10/2021 10:58 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.69.217.145	Lat: -23,551500      Long: -46,634300 Precisão: 160819 (metros)
Autenticação	rossana.luzzi@fbss.org.br
Email verificado	
Ni0T+RygFSk3Ros8FIn/c5tZsrshAgo0lpxl7f+OAP8=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://app.ideiasigner.com.br/validate/X3JGW-8GLV2-TRPPJ-S3NTW>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://app.ideiasigner.com.br/validate>