



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TOROPI/RS Sr: VANDIR OESTERREICH**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa(s) para o fornecimento, com a entrega parcelada de acordo com a demanda da Secretaria municipal requisitante (Sistema de Registro de Preços), conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e da Portaria nº 003-25/2028.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia 20 de março de 2025, às 08:30, podendo as propostas serem enviados até as 08:00, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

### 1. DO OBJETO:

1.1. **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME ANEXO I**, a serem entregues de acordo com a necessidade do município, e em locais conforme de acordo com o termo de referência, ANEXO I deste edital.

### 2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico.

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### 3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

### 4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

## 5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

### 5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.2. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.3. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

5.2.1. Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.2.3. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

5.2.4. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

5.2.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CNDT);

5.2.7. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

5.3.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

5.3.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.4. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## 6. VEDAÇÕES

6.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

6.1.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.1.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.1.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

6.1.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.1.5. Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

## 7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## 8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

8.2.1. Contiverem vícios insanáveis;

8.2.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

8.2.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

8.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.2.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,10 (Dez centavos) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

## 9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

## 10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, e caso haja propostas empatadas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

10.1.1. Não havendo desempate o próprio sistema do portaldecompraspublicas realizará o sorteio eletrônico através do comando do Agente de contratação.

## 11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## 12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## 13. RECURSO

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

13.1.1. Julgamento das propostas;

13.1.2. Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

13.1.3. Anulação ou revogação da licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início nadata de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “13.1.” e “13.2.” do item do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.2. A apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente

## 14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

14.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

14.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

14.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

14.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## 15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o Contrato, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do Contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a assinar o Contrato, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

15.5.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

15.5.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

## 16. VIGÊNCIA DOS PRAZOS E DE PREÇOS

16.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 17. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

17.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento e conferidos a sua compatibilidade com este termo de referência e da proposta da empresa vencedora.

17.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA - IBGE do período.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

## 18. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.028.3390.30	500	101/2025	Manter as atividades da Secretaria de Educação Cul
2.040.3390.30	500	118/2025	Manter as atividades nas Escolas Municipais de Ens
2.059.3390.30	500	268/2025	Manter as atividades da Secretaria
2.135.3390.30	500	233/2025	Manter e ampliar o complexo esportivo, de saúde e
2.041.3390.30	500	181/2025	Manter as atividades nas Escolas Municipais / turm
2.077.3390.30	500	374/2025	Manter as atividades da Secretaria de Saúde
2.018.3390.30	500	55/2025	Manter as atividades da Secretaria de Administração
1.212.3390.30	500	512/2025	Manter as atividades da SMOT

## 19. RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. O prazo de entrega dos produtos requisitados é de 15 (quinze) dias, a contar da emissão da Nota de empenho.

19.2. Local de Entrega: os bens licitados deverão ser entregues na secretaria em que se refere o empenho, no horário compreendido entre as 08:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h para conferência junto ao setor competente, sem despesas alguma ao Município.

### Endereço de entrega:

No município de Toropi conforme os empenhos com suas devidas secretarias:

Secretaria da Fazenda, Administração, Agricultura e Ação Social, Rua Fernando Ferrari, 235, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.

Secretaria de Educação, Rua 28 de dezembro, 945, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.

Secretaria de Saúde, Rua 22 de Outubro 495, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.

Secretaria de Obras: parque de máquinas, sito à Rua 22 de outubro, nº 545, Centro de Toropi/RS, CEP: 97418-000.

19.3. No recebimento do objeto será conferida a sua conformidade e, no caso de alguma desconformidade, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

19.4. Os produtos serão fornecidos de acordo com a necessidade de uso do Município de Toropi/RS, conforme disposto no Contrato com entregas em até 15 (quinze) dias, devendo ser entregue adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

19.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

## 20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

dar causa à inexecução parcial do contrato;

20.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

20.1.2. Dar causa à inexecução total do contrato;

20.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

20.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

20.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

20.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

20.1.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

20.1.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

20.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

20.1.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

20.1.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1 deste edital as seguintes sanções:

20.2.1. Advertência;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

20.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

20.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos. 20.3.

As sanções previstas nas alíneas “20.1.1.”, “20.1.3.” e “20.1.4.” do item 20.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “20.1.2” do mesmo item.

20.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato ou documento equivalente com aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

20.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.6. A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.7. Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “20.2.2”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “20.1.1.” e “20.1.4.” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

20.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

20.12.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

20.12.2. Pagamento da multa;

20.12.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

20.12.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

20.12.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

20.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “20.1.7.” e “m” do item 20.1.11. do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 21. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

21.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte do campo próprio no sítio eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

21.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

22.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

---

22.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justodecorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

22.4. Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro do Sul/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

## **25. FAZEM PARTE OS SEGUINTE ANEXOS**

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços

Anexo III – Minuta do Contrato

**TOROPI, 06 DE MARÇO DE 2025**

**VANDIR OESTERREICH**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

## ANEXO I

### 1. TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO:

#### 1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA DE ACORDO COM AS DISCRIMINAÇÕES A SEGUIR.

Item	Quantidade	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit. Previsto	Preço Total
1	5,00	UN		ACIDO MURIÁTICO 5 LI	80,00	400,00
2	1.280,00	FR		AGUA SANITARIA FRASCO DE 2LT COM CONSENTAÇÃO DE CLORO ATIVO EM CADA EMBALAGEM DE 40A50 G (EMBALAGEM DE 2LT).	6,80	8704,00
3	112,00	FR		ÁLCOOL GEL 70° FRASCO DE 1 LITRO	18,50	2072,00
4	1.110,00	FR		ÁLCOOL 70°, FR 1L	9,90	10989,00
5	35,00	UN		ÁLCOOL 92° FRASCO 1 LITRO	12,00	420,00
6	10,00	FR		ÁLCOOL GEL 70% ANTISSEPTICO PARA MÃOS FR 500 ML	7,00	70,00
7	60,00	UN		ALCOOL LIQUIDO 70ª, EMBALAGEM DE 5 LITROS	35,00	2100,00
8	130,00	LT		AMACIANTE DE ROUPAS FRASCOS 2 LITROS	18,50	2405,00
9	14,00	UN		BALDE PLASTICO DE 10 LITROS	18,00	252,00
10	2,00	UN		BALDE PLÁSTICO COM ALÇA, 20 LITROS	20,00	40,00
11	16,00	BOB		BOBINA SACO PLÁSTICO PARA FREEZER CAPACIDADE DE 5 L - 500 UN	51,00	816,00
12	4,00	UN		BOBINA SACO PLASTICO PICOTADO PARA FREEZER CAPACIDADE DE 1 L COM 1000 UNIDADES	28,00	112,00
13	12,00	BOB		BOBINA SACO PLÁSTICO PARA FREEZER, 3 L, COM 500 UNIDADES	35,00	420,00
14	8,00	UN		BORRIFADOR MANUAL DE COMPRESSÃO 2 LI	29,99	239,92
15	68,00	UN		BORRIFADOR MANUAL PLÁSTICO 500ML	10,20	693,60
16	265,00	FR		CERA INCOLOR 750 ML LIQUIDA CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO CERAS NATURAIS E SINTÉTICAS TENSOATIVOS NÃO ANIÓNICOS RESINA NATURAL ALCALINIZADA PERFUME CORANTE E AGUA.	19,50	5167,50
17	30,00	UN		CERA LÍQUIDA VERMELHA FRASCO 750ML	12,00	360,00
18	50,00	PCT		COPO DESCARTAVEL 80 ML C/ 100 UN	7,00	350,00
19	736,00	PCT		COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 200 ML C/ 100 UNIDADES	9,50	6992,00
20	5,00	UN		COTONETES, CAIXA COM 75 UNIDADES	4,80	24,00
21	100,00	UN		DESINFETANTE HOSPITALAR P/ USO EM LIMPEZA GERAL 2 LITROS, FRAGÂNCIA LAVANDA	12,99	1299,00
22	370,00	LT		DESINFETANTE PARA BANHEIRO DE 2LT FRAG.DIVERSIFICADA.	9,50	3515,00
23	46,00	FR		DESODORIZANTE DE AR AEROSOL FRASCO 360 ML	18,00	828,00
24	50,00	FR		DETERGENTE ALCALINO CLORADO, LIMPADOR CONCENTRADO QUIMICO	10,00	500,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

				COM CLORO E ALTO PODER ALVEJANTE DE LIMPEZA. FRASCO DE 5 L		
25	1.532,00	FR		DETERGENTE LIQUIDO, 500 ML, NEUTRO	3,10	4749,20
26	4,00	UN		ESCOVA LAVAR ROUPA DE PLASTICO	5,38	21,52
27	40,00	UN		ESCOVA PARA VASO SANITARIO COM SUPORTE	10,00	400,00
28	8,00	UN		ESCOVÃO HIDROANGULAR P/ PARABRISAS, CARROS, ÔNIBUS, CAMINHÃO	47,00	376,00
29	20,00	UN		ESFREGÃO DE AÇO BUCHA BRILHO	14,00	280,00
30	135,00	PCT		ESPONJA DE LÃ DE AÇO PACOTE C/8 UN	3,90	526,50
31	240,00	PCT		ESPONJA DE LAVAR LOUÇA, DUPLA FACE, EM POLIURETANO E FIBRA SINTETICA COM MINERAL ABRASIVO, PACOTE COM 4 UNIDADES	9,10	2184,00
32	115,00	UN		FLANELAS DE LIMPEZA 40*60 AMARELA	4,90	563,50
33	3,00	UN		FRALDA INFANTIL TAMANHO XG	85,00	255,00
34	3,00	PCT		FRALDA INFANTIL TAMANHO XXG , PACOTES COM 58 UNIDADES	80,00	240,00
35	600,00	FR		HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% FR1000 ML.	8,89	5334,00
36	6,00	FR		INSETICIDA SPRAY FR 500ML	15,00	90,00
37	8,00	UN		ISQUEIRO TAMANHO GRANDE	10,50	84,00
38	30,00	KIT		KIT C/ 10 FLANELAS 40 CM X 60 XM	32,00	960,00
39	6,00	UN		LAVA AUTO CONCENTRADO COM CERA 5 LI	47,00	282,00
40	20,00	UN		LIMPADOR DE VIDRO COM ALCOOL, FRASCO 500 ML	12,00	240,00
41	300,00	FR		LIMPADOR DILUVEL LIMPEZA PESADA ORIGINAL MULTI-USO FRASCO DE 500ML, DILUÍVEL EM ÁGUA, É INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL DE PISOS, AZULEJOS, VIDROS, CERÂMICAS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS. INGREDIENTES: LINEAR AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO. FRAGÂNCIA: FRESH LEMON. TIPO: AJAX	11,99	3597,00
42	15,00	FR		LIMPADOR MULTIUSO LIMPEZA PESADA SPRAY FRASCO DE 500 ML	18,60	279,00
43	310,00	UN		LIMPADOR MULTIUSO, 500 ML, IDEAL PARA LIMPEZA PRÁTICA DO DIA A DIA, CAPAZ DE REMOVER FULIGEM, GORDURA DA COAZINHA, ÓLEO, POEIRA, BATOM, BASE FACIAL, LÁPIS, MOLHO DE TOMATE, CAFÉ, CANETA HIDROCOR, CANETA PERMANENTE, GRAXA, MARCA DE DEDOS; PODE SER UTILIZADO EM DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIES COMO: AZULEJOS, ESMALTADOS, PAREDES, VIDRO, INOX, CERÂMICA,	7,99	2476,90



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

				ESPELHO, PLÁSTICOS, ACRÍLICOS, METAIS, LADRILHOS, PISOS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS; FRAGÂNCIA: ORIGINAL; TIPO: VEJA		
44	100,00	UN		LIMPADOR PERFUMADO CONCENTRADO 120 ML FRANGANCIA ALGODÃO, CEREJA OU CRAVO E CANELA	8,99	899,00
45	30,00	UN		LIXA No80	4,80	144,00
46	2,00	UN		LIXEIRA AÇO INOX 30 LTS C/PEDAL	274,00	548,00
47	2,00	UN		LIXEIRA AÇO INOX 50 LTS C/PEDAL	360,00	720,00
48	4,00	UN		LIXEIRA DE PLASTICO - 60 LITROS	68,00	272,00
49	10,00	UN		LIXEIRA DE PLASTICO COM PEDAL P/ ABERTURA DA TAMPA CAP: 50 L	105,50	1055,00
50	17,00	UN		LIXEIRA PLASTICA, COM TAMPA CAP.30 LITROS	34,90	593,30
51	4,00	UN		LUSTRA MOVEIS, 200 ML	6,00	24,00
52	15,00	PAR		LUVA DE BORRACHA FORRADA, TAMANHO MEDIO	10,00	150,00
53	200,00	PAR		LUVA DE BORRACHA, FORRADA, TAMANHO GRANDE	10,00	2000,00
54	8,00	CX		LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO M EM LÁTEX, COM TALCO, PARA USO HOSPITALAR. UTILIZADA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS. LISA, ATÓXICA, APIROGÊNICA E NÃO ESTÉRIL. AMBIDESTRA E DE USO ÚNICO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	35,00	280,00
55	8,00	CX		LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO P EM LÁTEX, COM TALCO, PARA USO HOSPITALAR. UTILIZADA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS. LISA, ATÓXICA, APIROGÊNICA E NÃO ESTÉRIL. AMBIDESTRA E DE USO ÚNICO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	35,00	280,00
56	10,00	PAR		LUVA LATEX NATURAL ,TAMANHO P, AMARELA	10,00	100,00
57	66,00	PAR		LUVA LATEX NATURAL TAMANHO M AMARELA	10,00	660,00
58	20,00	UN		LUVA LATEX NATURAL TAMANHO M, CX C/100 UN	37,00	740,00
59	10,00	CX		MASCARA CIRURGICA TRIPLA, BRANCA,C/TIRAS ,DESCARTAVEL CX 50UN	18,00	180,00
60	2,00	UN		MOP DE LIMPEZA ÚMIDA COMPLETO,ESFREGÃO DE ALGODÃO, CABO DE ALUMINIO RETRÁTIL DE 1,40M,PONTA COM LOOP CRU, COM BALDE.	59,00	118,00
61	54,00	FR		ODORIZADOR AEROSOL MAÇÃ E CANELA, FRASCO 400 ML	18,20	982,80
62	80,00	UN		ODORIZANTE DE AMBIENTES FRASCO 400ML , FRAGRÂNCIAS VARIADAS	17,50	1400,00
63	4,00	UN		OLEO DE PEROBA 100 ML	12,50	50,00
64	10,00	UN		PÁ DE LIXO C/ CABO LONGO 65 CM COM ROSCA	7,99	79,90



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

65	130,00	UN		PANO (SACOS ESCUROS) P/LIMPEZA 50X80CM	14,00	1820,00
66	60,00	UN		PANO DE LIMPEZA MULTIUSO COLORIDO, PACOTES C/5 UN 50 X 33 CM	7,50	450,00
67	300,00	PCT		PANO DE LIMPEZA MULTIUSO PCT C/ 5 UNIDADES - 60 CM X 33 CM, MATERIAL:ALGODÃO	12,86	3858,00
68	50,00	UN		PANO DE PRATO 100% ALGODÃO, FELPUDO 45X65 CM.	7,50	375,00
69	10,00	UN		PAPEL ALUMÍNIO ROLO 45 CM X 4 M	8,50	85,00
70	150,00	PCT		PAPEL HIGIÊNICO BRANCO VIRGEM FOLHA MACIA PICOTADO PACOTE C/4 ROLOS 60 METROS	14,00	2100,00
71	900,00	PCT		PAPEL HIGIENICO BRANCO PACOTE COM 4 ROLOS 30MT, FOLHA DUPLA, NEUTRO, 100% CELULOSE VIRGEM PICOTADO	9,90	8910,00
72	630,00	UN		PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA ROLO GRANDE 200 M COR BRANCA, PAPEL GROFADO E 100 % CELULOSE VIRGEM C/ LARGURA DE 10 CM	11,99	7553,70
73	120,00	UN		PAPEL HIGIENICO ROLO 240 METROS FOLHAS DUPLA COR BRANCA COMPOSIÇÃO 100% CELULOSE VIRGEM COM LARGURA DE 10 CM	6,50	780,00
74	210,00	PCT		PAPEL TOALHA INTERFOLHAS PACOTE COM 1000 FOLHAS COR BRANCA 100% FIBRAS CELULÓSICAS	9,00	1890,00
75	2.340,00	PCT		PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, GOFRADO, COR BRANCO, LUXO, 100% CELULOSE VIRGEM, DUAS DOBRAS 20 X21, COM 1000 FOLHAS	49,00	114660,00
76	640,00	PCT		PAPEL TOALHA PACOTE C/ 2 UN C/ 60 TOALHAS 22 X 20 CM 100% FIBRA CELULOSE	11,25	7200,00
77	1.415,00	UN		PAPEL TOALHA ROLO , FOLHA DUPLA, GROFADO, PICOTADO, 100% CELULOSE VIRGEM PCT C/ 2 ROLOS COM 60 TOALHAS 22X20 CM.	11,90	16838,50
78	22,00	PCT		PRENDEDOR DE ROUPA EM MADEIRA PACOTE C/ 12 UN	8,90	195,80
79	4,00	UN		REFIL ÚMIDO AVULSO MOP LOOP COM CINTA 320 G	16,00	64,00
80	4,00	UN		RODO DE BORRACHA 50 CM	28,00	112,00
81	12,00	UN		RODO P/ LIMPEZA 60 CM COM CABO	17,99	215,88
82	3,00	UN		RODO P/ LIMPEZA 30 CM C/ CABO	22,00	66,00
83	25,00	UN		RODO PARA PASSAR CERA C/ ESPONJA	23,00	575,00
84	8,00	PCT		SABÃO EM BARRA PACOTE COM 5	10,00	80,00
85	93,00	CX		SABÃO EM PÓ CAIXA 1KG CONTENDO TENSOATIVO ANIONICO,TAMPONANTES, COADJUVANTE SINERGISTA, CORANTES, ENZINAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, ÁGUA, ESSENCIA, ALVEJANTE E CARGA.	18,60	1729,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

86	495,00	UN		SABÃO LIQUIDO P/ LAVAR ROUPAS 5 LI, LIMPA AS ROUPAS PROFUNDAMENTE SEM DESBOTAR, EVITA O AMARELAMENTO. INGREDIENTES: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, AJUSTADOR DE PH, ESPESSANTES, COADJUVANTES, TAMPONANTE, CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGÂNCIA, AGENTE ANTIDEPRESSIVANTE, CONSERVANTES E ÁGUA. CONTÉM ISOTIAZOLINONAS, CONTÉM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS. TIPO: BRILHANTE	58,00	28710,00
87	230,00	FR		SABONETE LIQUIDO HIPOALERGÊNICO, PH NEUTRO, ESPUMA ABUNDANTE E CREMOSA. REPÕE A HIDRATAÇÃO E OS NUTRIENTES ESSENCIAIS DA PELE. EMBALAGEM COM 2 LITROS E FRAGÂNCIA MANTEIGADE KARITÉ E BAUNILHA OU LEITE DE COCO E MANTEIGA DE CACAU	35,00	8050,00
88	22,00	UN		SABONETE LIQUIDO FRASCO 5 LITROS	42,50	935,00
89	30,00	FR		SABONETE LIQUIDO PARA BEBÊ COM GLICERINA, FÓRMULA SUAVE, HIPOALERGÊNICO, LIVRE DE INGREDIENTES AGRESSIVOS AO BEBÊ. FRASCO 750 ML.	49,00	1470,00
90	300,00	UN		SACO ALGODÃO ESCURO 80X60 CM	7,50	2250,00
91	140,00	PCT		SACO DE LIXO 100 LTS PACOTES COM 50 UNIDADES	25,00	3500,00
92	64,00	UN		SACO DE LIXO 30 LT, ROLOS COM 30 UNIDADES	15,00	960,00
93	20,00	UN		SACO DE LIXO 50 LTS PACOTE 10 UN	17,00	340,00
94	550,00	PCT		SACO DE LIXO 50 LTS PACOTE COM 100 UNIDADES	48,50	26675,00
95	765,00	PCT		SACO LIXO 100 LITROS PACOTE C/10 UN	16,00	12240,00
96	100,00	PCT		SACO LIXO, 50 LITROS, PACOTE COM 50 UNIDADES	14,00	1400,00
97	40,00	UN		SAPONACEO CREMOSO FRASCO 500 ML	24,00	960,00
98	25,00	UN		TOALHA DE BANHO FELPUDA BOA QUALIDADE COR ESCURA	41,00	1025,00
99	20,00	UN		TOALHA DE ROSTO DE 85X50CM, FELPUDA, 100% ALGODÃO.	16,50	330,00
100	52,00	PCT		TOALHAS UMEDECIDAS, PACOTES COM 120 UNIDADES	17,50	910,00
101	5,00	CX		TOUCA DESCARTAVEL BRANCA COM ELASTICO USO HOSPITALAR CAIXA COM 100 UNIDADES.	21,50	107,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

102	22,00	UN		VASSOURA DE PALHA COM CABO DE MADEIRA DE 5M	25,00	550,00
103	40,00	UN		VASSOURA DE PALHA - REFORCADA	35,50	1420,00
104	78,00	UN		VASSOURA MULTIUSO DUO CERDAS MACIAS E FIRMES 31,5 X 19 X 6,5 CM CABO COM TECNOLOGIA MAX PROTECT EM ALUMINIO 120 X 2,1 X 2,1 UND	8,00	624,00
					<b>Total</b>	

## 1.2. DOS PRODUTOS:

1.2.1. A Administração Municipal não aceitará os materiais com embalagem amassada, vazamento, defeito de fabricação, fora do prazo de validade, em desconformidade com a marca apresentada na proposta, devendo o vencedor a tomar todos os cuidados necessários no transporte.

1.2.2. Os produtos devem obrigatoriamente ter a observância das descrições especificadas acima.

1.2.3. Os produtos e quantidades constantes nos itens acima serão adquiridos gradativamente e entregues nas secretarias, de acordo com cada empenho gerado.

1.2.4. Todos os produtos devem estar com a validade de entrega e conforme lei do consumidor.

1.2.5. No preço proposto deverá estar incluído o valor de mão-de-obra para entrega na cidade de Toropi.

1.2.6. As características técnicas dos materiais constantes deste objeto são pré-requisitos mínimos que o licitante, obrigatoriamente, deverá cotar em sua proposta, bem como marca dos produtos ofertados.

## 1.3. DA ENTREGA

1.3.1. Local de Entrega: os bens licitados deverão ser entregues na secretaria em que se refere o empenho, no horário compreendido entre as 08:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h para conferência junto ao setor competente, sem despesas alguma ao Município.

### Endereço de entrega:

No município de Toropi conforme os empenhos com suas devidas secretarias:

Secretaria da Fazenda, Administração, Agricultura e Ação Social, Rua Fernando Ferrari, 235, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.

Secretaria de Educação, Rua 28 de dezembro, 945, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.

Secretaria de Saúde, Rua 22 de Outubro 495, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.

Secretaria de Obras: parque de máquinas, sito à Rua 22 de outubro, nº 545, Centro de Toropi/RS, CEP: 97418-000.

1.3.2. Prazo de entrega: O prazo de entrega é de até 15 (QUINZE) dias corridos, a contar da ordem de entrega emitida pelo Prefeito Municipal.

1.3.3. No recebimento do objeto será conferida a sua conformidade e, no caso de alguma desconformidade, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

## 1.4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

1.4.1. A contratação pretendida deverá ser realizada nos termos fixados na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021.

1.4.2. Material de LIMPEZA para suprir as secretarias do município pelo uso diário destes materiais.

## 1.5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

1.5.1. Conforme disposto nos itens, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, na forma eletrônica.

## 1.6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estima-se para a contratação almejada o mínimo 50 % conforme Lei 14.133.

O valor estimado foi apurado por item, considerado o menor valor obtido pela multiplicação respectiva das quantidades de cada um.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Portaria 003-25/2028, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Toropi, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

## ANEXO II

### 2. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Quantidade	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit.	Preço Total
1	5,00	UN		ACIDO MURIÁTICO 5 LI		
2	1.280,00	FR		AGUA SANITARIA FRASCO DE 2LT COM CONCENTRAÇÃO DE CLORO ATIVO EM CADA EMBALAGEM DE 40A50 G (EMBALAGEM DE 2LT).		
3	112,00	FR		ÁLCOOL GEL 70° FRASCO DE 1 LITRO		
4	1.110,00	FR		ÁLCOOL 70°, FR 1L		
5	35,00	UN		ÁLCOOL 92° FRASCO 1 LITRO		
6	10,00	FR		ÁLCOOL GEL 70% ANTISSEPTICO PARA MÃOS FR 500 ML		
7	60,00	UN		ALCOOL LIQUIDO 70°, EMBALAGEM DE 5 LITROS		
8	130,00	LT		AMACIANTE DE ROUPAS FRASCOS 2 LITROS		
9	14,00	UN		BALDE PLASTICO DE 10 LITROS		
10	2,00	UN		BALDE PLÁSTICO COM ALÇA, 20 LITROS		
11	16,00	BOB		BOBINA SACO PLÁSTICO PARA FREEZER CAPACIDADE DE 5 L - 500 UN		
12	4,00	UN		BOBINA SACO PLASTICO PICOTADO PARA FREEZER CAPACIDADE DE 1 L COM 1000 UNIDADES		
13	12,00	BOB		BOBINA SACO PLÁSTICO PARA FREEZER, 3 L, COM 500 UNIDADES		
14	8,00	UN		BORRIFADOR MANUAL DE COMPRESSÃO 2 LI		
15	68,00	UN		BORRIFADOR MANUAL PLÁSTICO 500ML		
16	265,00	FR		CERA INCOLOR 750 ML LIQUIDA CONTENDO EM SUA COMPOSIÇÃO CERAS NATURAIS E SINTETICAS TENSOATIVOS NAO ANIONICOS RESINA NATURAL ALCALINIZADA PERFUME CORANTE E AGUA.		
17	30,00	UN		CERA LÍQUIDA VERMELHA FRASCO 750ML		
18	50,00	PCT		COPO DESCARTAVEL 80 ML C/ 100 UN		
19	736,00	PCT		COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL 200 ML C/ 100 UNIDADES		
20	5,00	UN		COTONETES, CAIXA COM 75 UNIDADES		
21	100,00	UN		DESINFETANTE HOSPITALAR P/ USO EM LIMPEZA GERAL 2 LITROS, FRAGÂNCIA LAVANDA		
22	370,00	LT		DESINFETANTE PARA BANHEIRO DE 2LT FRAG.DIVERSIFICADA.		
23	46,00	FR		DESODORIZANTE DE AR AEROSOL FRASCO 360 ML		
24	50,00	FR		DETERGENTE ALCALINO CLORADO, LIMPADOR CONCENTRADO QUIMICO COM CLORO E ALTO PODER ALVEJANTE DE LIMPEZA. FRASCO DE 5 L		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

25	1.532,00	FR		DETERGENTE LIQUIDO, 500 ML, NEUTRO		
26	4,00	UN		ESCOVA LAVAR ROUPA DE PLASTICO		
27	40,00	UN		ESCOVA PARA VASO SANITARIO COM SUPORTE		
28	8,00	UN		ESCOVÃO HIDROANGULAR P/ PARABRISAS, CARROS, ÔNIBUS, CAMINHÃO		
29	20,00	UN		ESFREGÃO DE AÇO BUCHA BRILHO		
30	135,00	PCT		ESPONJA DE LÃ DE AÇO PACOTE C/8 UN		
31	240,00	PCT		ESPONJA DE LAVAR LOUÇA, DUPLA FACE, EM POLIURETANO E FIBRA SINTETICA COM MINERAL ABRASIVO, PACOTE COM 4 UNIDADES		
32	115,00	UN		FLANELAS DE LIMPEZA 40*60 AMARELA		
33	3,00	UN		FRALDA INFANTIL TAMANHO XG		
34	3,00	PCT		FRALDA INFANTIL TAMANHO XXG , PACOTES COM 58 UNIDADES		
35	600,00	FR		HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% FR1000 ML.		
36	6,00	FR		INSETICIDA SPRAY FR 500ML		
37	8,00	UN		ISQUEIRO TAMANHO GRANDE		
38	30,00	KIT		KIT C/ 10 FLANELAS 40 CM X 60 XM		
39	6,00	UN		LAVA AUTO CONCENTRADO COM CERA 5 LI		
40	20,00	UN		LIMPADOR DE VIDRO COM ALCOOL, FRASCO 500 ML		
41	300,00	FR		LIMPADOR DILUVEL LIMPEZA PESADA ORIGINAL MULTI-USO FRASCO DE 500ML, DILUÍVEL EM ÁGUA, É INDICADO PARA LIMPEZA EM GERAL DE PISOS, AZULEJOS, VIDROS, CERÂMICAS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS. INGREDIENTES: LINEAR AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL SULFATO DE SÓDIO. FRAGÂNCIA: FRESH LEMON. TIPO: AJAX		
42	15,00	FR		LIMPADOR MULTIUSO LIMPEZA PESADA SPRAY FRASCO DE 500 ML		
43	310,00	UN		LIMPADOR MULTIUSO, 500 ML, IDEAL PARA LIMPEZA PRÁTICA DO DIA A DIA, CAPAZ DE REMOVER FULIGEM, GORDURA DA COZINHA, ÓLEO, POEIRA, BATOM, BASE FACIAL, LÁPIS, MOLHO DE TOMATE, CAFÉ, CANETA HIDROCOR, CANETA PERMANENTE, GRAXA, MARCA DE DEDOS; PODE SER UTILIZADO EM DIVERSOS TIPOS DE SUPERFÍCIES COMO: AZULEJOS, ESMALTADOS, PAREDES, VIDRO, INOX, CERÂMICA, ESPELHO, PLÁSTICOS, ACRÍLICOS, METAIS, LADRILHOS, PISOS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS; FRAGÂNCIA: ORIGINAL; TIPO: VEJA		
44	100,00	UN		LIMPADOR PERFUMADO CONCENTRADO 120 ML FRANGANCIA		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

				ALGODÃO, CEREJA OU CRAVO E CANELA		
45	30,00	UN		LIXA Nº80		
46	2,00	UN		LIXEIRA AÇO INOX 30 LTS C/PEDAL		
47	2,00	UN		LIXEIRA AÇO INOX 50 LTS C/PEDAL		
48	4,00	UN		LIXEIRA DE PLASTICO - 60 LITROS		
49	10,00	UN		LIXEIRA DE PLASTICO COM PEDAL P/ ABERTURA DA TAMPA CAP: 50 L		
50	17,00	UN		LIXEIRA PLASTICA, COM TAMPA CAP.30 LITROS		
51	4,00	UN		LUSTRA MOVEIS, 200 ML		
52	15,00	PAR		LUVA DE BORRACHA FORRADA, TAMANHO MEDIO		
53	200,00	PAR		LUVA DE BORRACHA, FORRADA, TAMANHO GRANDE		
54	8,00	CX		LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO M EM LÁTEX, COM TALCO, PARA USO HOSPITALAR. UTILIZADA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS. LISA, ATÓXICA, APIROGÊNICA E NÃO ESTÉRIL. AMBIDESTRA E DE USO ÚNICO. CAIXA COM 100 UNIDADES.		
55	8,00	CX		LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO P EM LÁTEX, COM TALCO, PARA USO HOSPITALAR. UTILIZADA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS. LISA, ATÓXICA, APIROGÊNICA E NÃO ESTÉRIL. AMBIDESTRA E DE USO ÚNICO. CAIXA COM 100 UNIDADES.		
56	10,00	PAR		LUVA LATEX NATURAL ,TAMANHO P, AMARELA		
57	66,00	PAR		LUVA LATEX NATURAL TAMANHO M AMARELA		
58	20,00	UN		LUVA LATEX NATURAL TAMANHO M, CX C/100 UN		
59	10,00	CX		MASCARA CIRURGICA TRIPLA, BRANCA,C/TIRAS ,DESCARTAVEL CX 50UN		
60	2,00	UN		MOP DE LIMPEZA ÚMIDA COMPLETO,ESFREGÃO DE ALGODÃO, CABO DE ALUMINIO RETRÁTIL DE 1,40M,PONTA COM LOOP CRU, COM BALDE.		
61	54,00	FR		ODORIZADOR AEROSOL MAÇÃ E CANELA, FRASCO 400 ML		
62	80,00	UN		ODORIZANTE DE AMBIENTES FRASCO 400ML , FRAGRÂNCIAS VARIADAS		
63	4,00	UN		OLEO DE PEROBA 100 ML		
64	10,00	UN		PÁ DE LIXO C/ CABO LONGO 65 CM COM ROSCA		
65	130,00	UN		PANO (SACOS ESCUROS) P/LIMPEZA 50X80CM		
66	60,00	UN		PANO DE LIMPEZA MULTIUSO COLORIDO, PACOTES C/5 UN 50 X 33 CM		
67	300,00	PCT		PANO DE LIMPEZA MULTIUSO PCT C/ 5 UNIDADES - 60 CM X 33 CM, MATERIAL:ALGODÃO		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

68	50,00	UN		PANO DE PRATO 100% ALGODÃO, FELPUDO 45X65 CM.		
69	10,00	UN		PAPEL ALUMÍNIO ROLO 45 CM X 4 M		
70	150,00	PCT		PAPEL HIGIÊNICO BRANCO VIRGEM FOLHA MACIA PICOTADO PACOTE C/4 ROLOS 60 METROS		
71	900,00	PCT		PAPEL HIGIENICO BRANCO PACOTE COM 4 ROLOS 30MT, FOLHA DUPLA, NEUTRO, 100% CELULOSE VIRGEM PICOTADO		
72	630,00	UN		PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA ROLO GRANDE 200 M COR BRANCA, PAPEL GROFADO E 100 % CELULOSE VIRGEM C/ LARGURA DE 10 CM		
73	120,00	UN		PAPEL HIGIENICO ROLO 240 METROS FOLHAS DUPLA COR BRANCA COMPOSIÇÃO 100% CELULOSE VIRGEM COM LARGURA DE 10 CM		
74	210,00	PCT		PAPEL TOALHA INTERFOLHAS PACOTE COM 1000 FOLHAS COR BRANCA 100% FIBRAS CELULÓSICAS		
75	2.340,00	PCT		PAPEL TOALHA INTERFOLHAS, GOFRADO, COR BRANCO, LUXO, 100% CELULOSE VIRGEM, DUAS DOBRAS 20 X21, COM 1000 FOLHAS		
76	640,00	PCT		PAPEL TOALHA PACOTE C/ 2 UN C/ 60 TOALHAS 22 X 20 CM 100% FIBRA CELULOSE		
77	1.415,00	UN		PAPEL TOALHA ROLO , FOLHA DUPLA, GROFADO, PICOTADO, 100% CELULOSE VIRGEM PCT C/ 2 ROLOS COM 60 TOALHAS 22X20 CM.		
78	22,00	PCT		PRENDEDOR DE ROUPA EM MADEIRA PACOTE C/ 12 UN		
79	4,00	UN		REFIL ÚMIDO AVULSO MOP LOOP COM CINTA 320 G		
80	4,00	UN		RODO DE BORRACHA 50 CM		
81	12,00	UN		RODO P/ LIMPEZA 60 CM COM CABO		
82	3,00	UN		RODO P/ LIMPEZA 30 CM C/ CABO		
83	25,00	UN		RODO PARA PASSAR CERA C/ ESPONJA		
84	8,00	PCT		SABÃO EM BARRA PACOTE COM 5		
85	93,00	CX		SABÃO EM PÓ CAIXA 1KG CONTENDO TENSOATIVO ANIONICO,TAMPONANTES, COADJULVANTE SINERGISTA, CORANTES, ENZINAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, ÁGUA, ESSENCIA, ALVEJANTE E CARGA.		
86	495,00	UN		SABÃO LIQUIDO P/ LAVAR ROUPAS 5 LI, LIMPA AS ROUPAS PROFUNDAMENTE SEM DESBOTAR, EVITA O AMARELAMENTO. INGREDIENTES: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, AJUSTADOR DE PH, ESPESSANTES, COADJUVANTES, TAMPONANTE,CORANTE, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGÂNCIA,		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

				AGENTE ANTIDEPÓSITANTE, CONSERVANTES E ÁGUA. CONTÉM ISOTIAZOLINONAS, CONTÉM TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS. TIPO: BRILHANTE			
87	230,00	FR		SABONETE LÍQUIDO HIPOALERGÊNICO, PH NEUTRO, ESPUMA ABUNDANTE E CREMOSA. REPÕE A HIDRATAÇÃO E OS NUTRIENTES ESSENCIAIS DA PELE. EMBALAGEM COM 2 LITROS E FRAGÂNCIA MANTEIGADE KARITÉ E BAUNILHA OU LEITE DE COCO E MANTEIGA DE CACAU			
88	22,00	UN		SABONETE LÍQUIDO FRASCO 5 LITROS			
89	30,00	FR		SABONETE LÍQUIDO PARA BEBÊ COM GLICERINA, FÓRMULA SUAVE, HIPOALERGÊNICO, LIVRE DE INGREDIENTES AGRESSIVOS AO BEBÊ. FRASCO 750 ML.			
90	300,00	UN		SACO ALGODÃO ESCURO 80X60 CM			
91	140,00	PCT		SACO DE LIXO 100 LTS PACOTES COM 50 UNIDADES			
92	64,00	UN		SACO DE LIXO 30 LT, ROLOS COM 30 UNIDADES			
93	20,00	UN		SACO DE LIXO 50 LTS PACOTE 10 UN			
94	550,00	PCT		SACO DE LIXO 50 LTS PACOTE COM 100 UNIDADES			
95	765,00	PCT		SACO LIXO 100 LITROS PACOTE C/10 UN			
96	100,00	PCT		SACO LIXO, 50 LITROS, PACOTE COM 50 UNIDADES			
97	40,00	UN		SAPONACEO CREMOSO FRASCO 500 ML			
98	25,00	UN		TOALHA DE BANHO FELPUDA BOA QUALIDADE COR ESCURA			
99	20,00	UN		TOALHA DE ROSTO DE 85X50CM, FELPUDA, 100%ALGODÃO.			
100	52,00	PCT		TOALHAS UMEDECIDAS, PACOTES COM 120 UNIDADES			
101	5,00	CX		TOUCA DESCARTAVEL BRANCA COM ELASTICO USO HOSPITALAR CAIXA COM 100 UNIDADES.			
102	22,00	UN		VASSOURA DE PALHA COM CABO DE MADEIRA DE 5M			
103	40,00	UN		VASSOURA DE PALHA - REFORCADA			
104	78,00	UN		VASSOURA MULTIUSO DUO CERDAS MACIAS E FIRMES 31,5 X 19 X 6,5 CM CABO COM TECNOLOGIA MAX PROTECT EM ALUMINIO 120 X 2,1 X 2,1 UND			
						<b>Total</b>	

2.1. A presente proposta tem como objeto a aquisição dos itens abaixo discriminados, em conformidade com as especificações, quantidades e demais condições definidas no edital anexos e minuta do contrato.

## 2.2. NOME DA EMPRESA

**CNPJ Nº:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE:**

**CEP:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

---

**TELEFONE/FAX:**

**E-MAIL:**

**AGENCIA:**

**CONTA CORRENTE:**

## **2.3. A EMPRESA DECLARA**

2.3.1 Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias.

Cumpre e acata todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos

Não incide nas vedações previstas na lei nº 14.133/2021

Local e data.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

## ANEXO II

### MINUTA DE CONTRATO

**O MUNICÍPIO DE TOROPI**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Fernando Ferrari, nº 235, na cidade de Toropi RS, CNPJ nº 01.539.271/0001-82, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. VANDIR OESTERREICH**, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Toropi, de ora em diante denominado como **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede a ....., nº ....., CEP .....- caixa postal nº ....., na cidade de ....., neste ato representada por seu ....., doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

O presente Contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do Pregão Eletrônico nº 006/2025, regendo-se pela Lei Federal nº 14.133 e alterações e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital referido, pelos termos da proposta e pelas condições a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1. **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA DE ACORDO COM AS DISCRIMINAÇÕES A SEGUIR.**

#### CLÁUSULA SEGUNDA DOS PRODUTOS E ENTREGA:

- 2.1. A Administração Municipal não aceitará os materiais com embalagem amassada, vazamento, defeito de fabricação, fora do prazo de validade, em desconformidade com a marca apresentada na proposta, devendo o vencedor a tomar todos os cuidados necessários no transporte.
- 2.2. Os produtos devem obrigatoriamente ter a observância das descrições especificadas acima.
- 2.3. Os produtos e quantidades constantes nos itens acima serão adquiridos gradativamente e entregues nas secretarias, de acordo com cada empenho gerado.
- 2.4. Todos os produtos devem estar com a validade de entrega e conforme lei do consumidor.
- 2.5. No preço proposto deverá estar incluído o valor de mão-de-obra para entrega na cidade de Toropi.
- 2.6. As características técnicas dos materiais constantes deste objeto são pré-requisitos mínimos que o licitante, obrigatoriamente, deverá cotar em sua proposta, bem como marca dos produtos ofertados.
- 2.7. Local de Entrega: os bens licitados deverão ser entregues na secretaria em que se refere a o empenho, no horário compreendido entre as 08:00h às 12:00h e 13:00h às 17:00h para conferência junto ao setor competente, sem despesas alguma ao Município.  
2.7.1. Endereço de entrega:
  - 2.7.1.1. No município de Toropi conforme as secretarias:
  - 2.7.1.2. Secretaria da Fazenda, Administração, Agricultura e Ação Social, Rua Fernando Ferrari, 235, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.
  - 2.7.1.3. Secretaria de Educação, Rua 28 de dezembro, 945, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.
  - 2.7.1.4. Secretaria de Saúde, Rua 22 de Outubro 495, Centro de Toropi/RS, CEP: 97.418.000.Secretaria de Obras: parque de máquinas, sito à Rua 22 de outubro, nº 545, Centro de Toropi/RS, CEP: 97418-000.
- 2.8. Prazo de entrega: O prazo de entrega é de até 15 (QUINZE) dias corridos, a contar da ordem de entrega emitida pelo Prefeito Municipal.
- 2.9. No recebimento do objeto será conferida a sua conformidade e, no caso de alguma desconformidade, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

#### CLÁUSULA TERCEIRA DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 3.1. O pagamento será realizado mensalmente até o 10º dia subsequente ao mês de prestação do serviço, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal.
- 3.2. A Nota Fiscal deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do Pregão e da Ordem de fornecimento/empenho, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

#### CLÁUSULA QUARTA DA VIGÊNCIA

- 4.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

4.2. O valor contratual será reajustado anualmente, pela variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) a contar da data da apresentação da proposta até o mês da prestação dos serviços, sendo que o primeiro período de reajustamento deverá adequar-se ao mês civil.

## CLÁUSULA QUINTA DA DESPESA

5.1. A despesa deste contrato correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.028.3390.30	500	101/2025	Manter as atividades da Secretaria de Educação Cul
2.040.3390.30	500	118/2025	Manter as atividades nas Escolas Municipais de Ens
2.059.3390.30	500	268/2025	Manter as atividades da Secretaria
2.135.3390.30	500	233/2025	Manter e ampliar o complexo esportivo, de saúde e
2.041.3390.30	500	181/2025	Manter as atividades nas Escolas Municipais / turm
2.077.3390.30	500	374/2025	Manter as atividades da Secretaria de Saúde
2.018.3390.30	500	55/2025	Manter as atividades da Secretaria de Administração
1.212.3390.30	500	512/2025	Manter as atividades da SMOT

## CLÁUSULA SEXTA DA FISCALIZAÇÃO

6.1. Cabe ao CONTRATANTE, a seu critério e através da Secretaria Municipal de Educação, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização do objeto contratado.

6.2. A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

6.3. A existência e a atuação da Fiscalização do CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne aos produtos fornecidos e suas consequências e implicações próximas ou remotas.

6.4. A fiscalização do presente contrato fica a cargo da Secretaria de educação.

## CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES

7.1. Sanções previstas da Lei 14.133/2021, Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

7.1.1 Advertência;

7.1.2. Multa compensatória (Art. 156, §3º, §7º), de 0,5% (cincodécimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art.155 desta Lei;

7.1.3. Impedimento de licitar e contratar (Art. 156, §4º) impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.;

7.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (Art. 156, §5º e §6º), impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## CLÁUSULA OITAVA DA RECISÃO CONTRATUAL

8.1. Recisão art. 147 da Lei n. 14.133/2021, em respeito também ao princípio da conservação dos negócios jurídicos, que a decisão que declarar a nulidade de contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público

8.2. O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses prevista da Lei 14,133/21, sem que caiba a contratada qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstraram cabíveis em processo administrativo regular.

## CLÁUSULA NOVA DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

9.1. São prerrogativas do CONTRATANTE as previstas da Lei Federal nº 14.133/2021, que exercerá os termos das normas referidas no preâmbulo deste contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA CONTRATO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI

Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011

E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

---

10.1. Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA CONTRATADA**

11.1. Desde já declara que por se tratar de contratação com ente público, tanto os dados de seu cadastro para fins de habilitação, proposta, recursos eventualmente interpostos bem como o presente Contrato serão objeto de divulgação no sítio de divulgação do Município de Toropi e do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, poderão ser objeto de divulgação, não podendo a CONTRATADA em momento algum alegar prejuízos ou violação de divulgação de dados sensíveis a teor das disposições constantes da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal 13.709/2018)

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO**

12.1. O Foro do presente contrato será o da Comarca de São Pedro do Sul/RS, ficando excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**TOROPI, .... DE ..... DE 2025**