



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE TOROPI
EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº- 15/2017**

O MUNICÍPIO DE TOROPI/RS, através do Senhor Prefeito Municipal, **LAURO SCHERER**, torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO ITEM**, em conformidade com as disposições da Lei 10.520/02, Decreto Municipal 1099/2008, Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/93, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 - TERMO DE REFERÊNCIA

- **Edital de Pregão Presencial nº- 15/2017.**

1.2 - Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues ao pregoeiro, designado pela Portaria nº 008-17/2020 de 04 de janeiro de 2017, no Centro Administrativo, localizado na Rua Fernando Ferrari, nº 235, no dia **16 de Maio de 2017 às 09:00**, quando será realizada a Sessão Pública de abertura.

1.3 - O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Toropi/RS www.toropi.rs.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (55) 3276-7011, de segunda a sexta feira, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

1 - Os envelopes contendo a documentos de habilitação e proposta de preços, definidos neste edital, deverão ser entregues até o dia **16 de Maio de 2017 até às 09:00**, designado pela portaria nº 008-17/2020, de 04 de janeiro de 2017, no Centro Administrativo, localizado na Rua Fernando Ferrari, nº 235, Centro Toropi/RS, dia em que será realizada a Sessão Pública de abertura.

1. DO OBJETO: COMPRA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Item	Quantidade	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit. Máximo Previsto	Preço Total Previsto
1	4,00	UN		nobreak 1kva bivolt, alarmes audiovisuais, bateria interna selada garantia mínima de 12 meses.	800,00	3200,00
2	1,00	UN		impressora multifuncional laser mono c/fax e-print para impressão,digitalização e cópias xerográficas;impressão duplex(imprime frente e verso automático);capacidade de entrada mínima de 250folhas;ciclo mensal 8.000páginas, memória de 128mb, velocidade impressão 26ppm, resolução impressão 1200dpi, conexão rede, fax, e-print.	1.500,00	1500,00
3	2,00	UN		microcomputador processador no mínimo intel core i3 memoria ram 4gm; disco rígido minimo 500 gb; monitor led 18,5" ; mouse usb,800dpi, 2 botões, scrool (com fio) fonte compatível com o	1.800,00	3.600,00

				item;sistema operacional no mínimo windows 7 pro; teclado usb, abnt2, 107 teclas (com fio); interface de rede 10/100/1000 e wifi; interface de video integrada, caixas de som integrada; unidade de disco ótico cd/dvd rom		
4	1,00	UN		tela de projeção tipo tripé, retrátil, área visual 1,80 x1,80m, material matte white (branco opaco)	300,00	300,00
5	1,00	UN		impressora laser monocromática, com no mínimo memoria 16 mb, resolução 600x600;velocidade 33ppm, capacidade 100 paginas /bandeija; ciclo 25.000/ pg mês; interface usb e rede.	1.000,00	1000,00
6	8,00	UN		a) unidade de processamento a.1 processador com clock mínimo de 1,3 ghz com no mínimo quatro núcleos e 2m l2 cache; a.2) capaz de executar arquivos de áudio e vídeo; a.3) as funções de decodificação de áudio e vídeo devem ser aceleradas por hardware. a.4) possuir decodificação por hardware para pelo menos os seguintes formatos: h263, h264 e mpeg4. a.5) obter índice de desempenho igual ou superior a 130 pontos no "performance test" e 80 pontos no "ux test" - " b) memória ram b.1) mínimo de 1 gb (um gigabyte) de baixo consumo (ddr3l 1066mhz); c) tela c.1) tela colorida e construída com tecnologia lcd ou led, com retro iluminação e com tamanho mínimo de 09 e máximo de 10.1 polegadas; c.2) multitoque de no mínimo 5 pontos (capacitiva); c.3) possuir contraste mínimo de 300:1; c.4) resolução mínima: 1280x800 d) armazenamento d.1) interno do tipo flash/emmc; mais específica e maior qualidade d.2) capacidade mínima de 16 gb (dezesesseis gigabytes) de armazenamento interno, d.3) possuir slot para cartão de memória padrão microsd para expansão do armazenamento interno, compatível com cartões de até 64 gb (sessenta e quatro gigabytes). e) conectividade e.1) wi-fi padrão ieee 802.11 b/g/n, integrado (interno) ao equipamento; e.2) modem interno com suporte a redes 3g (no mínimo dual-band 2100mhz e 850mhz) e 2g (quad-band 850mhz, 900mhz, 1.800mhz e 1.900mhz) habilitado para funcionamento nas frequências do sistema brasileiro de comunicação móvel, desbloqueado para todas as operadoras; e.3) bluetooth versão 4.0 ou superior, integrado (interno) ao equipamento; e.4) sistema de	1.250,00	10000,00

			<p>gps integrado (interno) com antena interna. f) interfaces f.1) microfone e alto-falante integrados ao gabinete; f.2) saída para fone de ouvidos para conector padrão p2 de 3,5 mm e com 03 (três) pontos de contato (terra, áudio direito e esquerdo); f.3) porta micro-usb padrão 2.0; f.4) permitir conexão de vídeo externo através de porta micro/mini hdmi; g) câmera frontal e traseira g.1) integrada ao equipamento; g.2) câmera traseira com resolução mínima de 05 mp (cinco megapixels), possuir ajuste de foco automático e zoom digital; g.3) câmera frontal com resolução mínima 1.2 mp (um ponto dois megapixels); g.4) ambas as câmeras devem permitir filmar e tirar fotos. h) bateria: h.1) interna e recarregável; h.2) lítio-ion ou polímero de lítio; h.3) vida útil: pelo menos 250 (duzentos e cinquenta) ciclos de carga/descarga com capacidade de carga igual a 80% da original ao final deste tempo; h.4) capacidade mínima da bateria: 6000 ma/h (seis mil miliamperes hora); h.5) tempo de recarga: máximo de 04 (quatro) horas. permitir que o tablet seja utilizado enquanto a bateria estiver carregando; h.6) possuir pelos menos os seguintes mecanismos de segurança: h.6.1) circuito para interromper a conexão da bateria em casos de sobrecorrente e sobrecarga; h.6.2) com carregador conectado à energia, o tablet deve poder ser deixado conectado ao carregador, mesmo após a carga total da bateria, sem riscos de sobreaquecimento ou de acidentes decorrentes de sobrecarga. i) gabinete i.1) o gabinete não poderá apresentar saliências, pontas ou estruturas externas perfurantes ou cortantes; i.2) deve possuir teclas para controle de volume do som; i.3) peso máximo com bateria de 760g (setecentos e sessenta gramas). i.4) deve possuir proteção contra água e poeira de acordo com a classificação ip52; j) funcionalidades j.1) possuir acelerômetro; j.2) funcionar como "usb mass storage"; j.3) sensor de luz ambiente com capacidade para ajuste automático do brilho da tela; j.4) permitir a mudança da orientação da tela e o bloqueio da posição; j.5) recursos de vídeo: j.5.1) gravação com resolução de pelo menos 640x480. esta exigência somente se aplica à câmera traseira; j.5.2)</p>	
--	--	--	--	--

				<p>formatos mínimos de reprodução: h.263, h.264 e mpeg-4. k) sistema operacional k.1) sistema operacional: android 4.4 português ou versão superior em português; k.2) suporte a configuração de proxy para rede wifi. este suporte deve ser integrado à aplicação de configuração de rede sem fio e sem a necessidade de aplicativos ou softwares extras; k.3) aplicações: agenda, calendário, relógio com horário mundial, alarme, calculadora, cronômetro; k.4) permitir a decodificação dos seguintes formatos de arquivos: k.4.1) mp3; k.4.2) 3gp (amr, aac, h263, h264 e mpeg4); k.4.3) mp4 (aac e h264); k.4.4) ogg (vorbis áudio); k.4.5) wav (pcm). l) segurança l.1) permitir a implementação de solução anti-robo, sem custos adicionais; l.2) usar tecnologia tpm (trusted platform module); l.3) permitir a implementação anti-malware sem custos adicionais;</p>		
7	5,00	UN		<p>estabilizador 1000 watts, 220/110 volts - chave liga/desliga embutida: evita o desligamento acidental; -auto-teste: ao ser ligado o estabilizador testa seus circuitos internos; -fusível rearmável: permite acionar o estabilizador após um evento de curto circuito ou sobrecarga na saída, sem a necessidade de substituir o fusível; -led bicolor no painel frontal: indica se a rede está normal, alta crítica e baixa crítica; -potência: 1000av</p>	300,00	1500,00
8	1,00	UN		<p>microcomputador completo com composição mínima: processador -4ª geração do processador intel® core™ i5-4460s (3.40 ghz, cache de 6mb) sistema operacional-windows 10 home single language, 64 bits - em português placa de vídeo integrada intel® hd graphics memória ram - memória 8gb, dual channel ddr3, 1600mhz (4gb x 2) disco rígido (hd) 1tb, sata (7200 rpm, 6 gbit/s) monitor - lcd 21.5 polegadas widescreen teclado com fio em português (brasil) e mouse óptico usb unidade de dvd com bandeja (lê e grava em dvd/cd) conectividade - placa wireless 1705 802.11b/g/n + bluetooth 4.0 via 1705 wlan card + ethernet (10/100/1000 - rj45) avaliação do microsoft® office 2016 - válido por 30 dias portas conexões externas do chassi frontais 2 portas usb 2.0 1 conector para fones de ouvido 1 conector para microfone 1 leitor de cartão de mídia 8 em 1 traseiras 2 portas usb 3.0 4 portas usb 2.0 1 porta hdmi 1</p>	3.500,00	3500,00

				porta vga 1 porta de entrada de linha 1 porta de saída de linha 1 conector para microfone 1 porta de rede rj-45 (ethernet 10/100/1000) 1 conector para cabo de alimentação conectores de áudio compatíveis com som surround 5.1 leitor de cartão de mídia integrado 8 em 1 [compatível com secure digital (sd), hi speed sd (sdxc), hi capacity sd (sdhc), memory stick (ms), memory stick pro (ms pro), multi media card (mmc), multimedia card plus (mmc plus), xd - picture card (xd)] slots expansão de slots slots de memória: 2 dimm expansibilidade máxima de memória: 16gb ddr3 1600mhz (2x8gb) slots de hd: 1 (1x3,5") para unidades de disco rígido sata (inclui híbridas) expansibilidade máxima de hd: 2tb chassi chipset intel® h81 pch alimentação fonte de alimentação de 220 watts 100 - 240 volts ac - bivolt frequência de 50-60hz corrente máxima de entrada: 6a/3a		
9	1,00	UN		microcomputador processador no mínimo intel core i3 memoria ram 4gm; disco rígido minimo 500 gb; monitor led 18,5" ; mouse usb,800dpi, 2 botões, scrool (com fio) fonte compatível com o item;sistema operacional no mínimo windows 7 pro; teclado usb, abnt2, 107 teclas (com fio); interface de rede 10/100/1000 e wifi; interface de video integrada, caixas de som integrada; unidade de disco ótico cd/dvd rom	2.000,00	2000,00
Total					26.600,00	

3 - DA ABERTURA:

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 16/05/2017

HORA: 09:00 HORAS

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI/RS

RUA FERNANDO FERRARI, 235- CENTRO.

CEP: 97418-000

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2 Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Toropi/RS;

Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio.

Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Toropi/RS.

5 - DO CREDENCIAMENTO:

5.1 O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, no dia da abertura dos mesmos, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, no interesse do representado.

5.2 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

5.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado: em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e também o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo III deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

b.3) É obrigatória a apresentação do documento de identidade.

c) se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

5.4. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para fins deste procedimento licitatório.

5.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante legal em todas as sessões públicas referente a licitação.

5.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para assegurar o estabelecido na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, a qual institui o Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar para a Comissão Permanente de Licitações, no ato da sessão de abertura do procedimento licitatório, declaração de enquadramento das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, devidamente assinado pelo seu representante contábil .

OBS: Todos os documentos, exigidos para credenciamento, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou funcionário público desta Administração. A autenticação por funcionário público desta administração somente será realizada até trinta minutos antes da abertura da sessão.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO:

6.1 Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 9.1 deste Edital.

6.2 No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, ao Pregoeiro ou equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma dos subitens abaixo:

6.2.1 – No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.2, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, uma Declaração de Comprometimento de Habilitação (conforme modelo em anexo);

6.2.2 A não entrega da Declaração de Comprometimento de Habilitação exigida no subitem 6.2.1 deste Edital implicará em não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

6.2.3 ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI/RS

NOME COMPLETO DO LICITANTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº- 15/2017

DATA DE ABERTURA: 16/05/2017 HORÁRIO: 09:00 HORAS

ENVELOPE II –DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI/RS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº-15/2017
DATA DE ABERTURA: 16/05/2017 HORÁRIO: 09:00 HORAS

6.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Toropi/RS, ou ainda pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

6.4 Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa)

6.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.6 A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Toropi/RS, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala de licitações do prédio sede da Prefeitura Municipal de Toropi/RS, situada na rua Fernando Ferrari, 235, Toropi/RS, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h.

6.7 O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.8 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1):

7.1 O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

7.1. A proposta deverá ser apresentada folhas de papel rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, preferencialmente nos moldes sugeridos no Anexo I deste edital, e deverá conter:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax, dados bancários (conta e agência)e nome da pessoa indicada para contatos.

b) indicação do prazo de validade da proposta, não inferior a sessenta dias. Na falta da indicação deste prazo será considerado como prazo de validade sessenta dias.

7.2. Preço: Deve ser indicado preço unitário e total líquido, indicado em moeda nacional, contendo, ainda, a descrição completa do produto ofertado. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

5.4. Serão considerados para fins de julgamento os valores constantes no preço até, no máximo duas casas decimais após a vírgula.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2):

4.1 – O envelope nº 2 deverá conter:

a) Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Toropi/RS desde que esteja em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 juntamente com as certidões negativas de débito da Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT;

b) Em se tratando de microempresa e empresa de pequeno porte, a empresa licitante que deseja usufruir dos benefícios instituídos pela Lei Complementar nº 123, de 2006, deve apresentar declaração firmada por contador, informando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital. A não apresentação da declaração acima indicada implica na renúncia tácita aos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123, de 2006.

c) Poderá fazer uso da palavra durante a abertura dos envelopes o proprietário ou sócio da empresa. Caso seja representante deverá estar devidamente procurado para o respectivo certame.

9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

9.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

A Procuração do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo.

Cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados.

A Declaração de Comprometimento de Habilitação;

9.2 Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3 Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a”, do item 9.1 exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10 - DO JULGAMENTO:

10.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.

10.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.2 – Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços. Quando convocado pelo Pregoeiro, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

10.1.2.1 – Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

10.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

10.2.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.4.1 O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (um vírgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

10.2.5 Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8 O Pregoeiro poderá estabelecer lances mínimos a serem ofertados de acordo com o item a ser adquirido.

10.2.9 Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

10.2.10 A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

10.2.11 Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificada a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.2.12 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

10.2.13 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

10.2.14 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

10.2.15 Nas situações previstas nos subitens 10.2.10 e 10.2.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

10.2.16 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital.

10.2.17 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

10.2.18 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3. Quando se tratar de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, estas terão assegurado, como critério de desempate, preferência na contratação conforme determina o artigo 44 e seus parágrafos, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.3.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte somente terão assegurado o critério de desempate, preferência concedida conforme artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, a qual institui o Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, caso cumpra o estabelecido no item 5.6 deste Edital.

10.3.2. Excetuadas as situações previstas na LC 123/2006, os desempates serão resolvidos conforme previsto no Art. 45, § 2º da Lei 8.666/93.

10.4 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

10.5 Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

10.5.1 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.5.2 Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.5.3 Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.5.4 Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.5.5 Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela

licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.5.6 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Toropi/RS, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1 Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Toropi/RS, sito na Rua Fernando Ferrari, 235, Toropi/RS, CEP 97418-000;

11.5 A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.5.1 Também serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

12 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1 – As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2 – A Prefeitura convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da convocação.

12.3 – O prazo estipulado no subitem 12.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela PREFEITURA.

12.4 – O Pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

13.1 – Os preços deverão ser expressos em reais fixo e irrevogável.

14 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

14.1 – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.075.4490.52	1050	371/2017	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE I
2.075.4490.52	40	238/2017	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE I
2.075.4490.52	4011	369/2017	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE I
2.075.4490.52	4710	376/2017	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE I
2.051.4490.52	1	190/2017	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA

15 – DA EXECUÇÃO OBJETO

15.1 Os produtos serão entregues na Secretária de Saúde.

15.4 A fiscalização do recebimento dos produtos e emissão de recebido fica a cargo da Secretaria de Saúde

16 - DO PAGAMENTO:

16.1 O pagamento será realizado mediante a apresentação da nota fiscal e autorização do Secretário de Saúde da prefeitura municipal de Toropi/RS, responsável pela fiscalização do Contrato.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

17.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

I entregar com pontualidade o PRODUTO/BEM/MATERIAL solicitado.

II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos, objeto da presente licitação.

IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

17.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE

I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

18 - DAS PENALIDADES:

18.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

18.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato,

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos e,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

18.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

19.1 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 19.2 deste edital, cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

19.3 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

19.4 Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

20.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

20.3 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4 Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 20.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

20.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Toropi/RS, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

20.6 O Prefeito Municipal de Toropi/RS, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

20.7 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

20.8 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de São Pedro do Sul/RS.

20.9 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.10 – A cópia completa deste edital poderá ser retirado no site www.toropi.rs.gov.br. Caso a empresa deseje retirar o edital impresso, deverá procurar o Setor de Licitações e Contratos no prédio do Centro Administrativo Municipal.

20.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20.12 A responsabilidade pela fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria da Saúde.

20.13 Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Planilha de Proposta de Preços;

anexo II – credenciamento;

anexo III – declaração de comprometimento de habilitação;

anexo IV – minuta do contrato

TOROPI/RS, 03 DE MAIO DE 2017

LAURO SCHERER
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I- MODELO DE PROPOSTA E ESPECIFICAÇÕES;
ANEXO II – CREDENCIAMENTO;
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO;
ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO I
PREGÃO PRESENCIAL Nº- 15/2017

ANEXO I - Modelo da proposta

Fornecedor:

Endereço:

Fone/fax:

Contato:

Endereço eletrônico:

ANEXO I

ANEXO I RELAÇÃO DOS ITENS

Especificações;

DO OBJETO: COMPRA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Item	Quantidade	Unid.	Marca	Descrição	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	4,00	UN		nobreak 1kva bivolt, alarmes audiovisuais, bateria interna selada garantia mínima de 12 meses.		
2	1,00	UN		impressora multifuncional laser mono c/fax e-print para impressão,digitalização e cópias xerográficas;impressão duplex(imprime frente e verso automático);capacidade de entrada mínima de 250folhas;ciclo mensal 8.000páginas, memória de 128mb, velocidade impressão 26ppm, resolução impressão 1200dpi, conexão rede, fax, e-print.		
3	2,00	UN		microcomputador processador no mínimo intel core i3 memoria ram 4gm; disco rígido mínimo 500 gb; monitor led 18,5" ; mouse usb,800dpi, 2 botões, scrool (com fio) fonte compatível com o item;sistema operacional no mínimo windows 7 pro; teclado usb, abnt2, 107 teclas (com fio); interface de rede 10/100/1000 e wifi; interface de video integrada, caixas de som integrada; unidade de disco ótico cd/dvd rom		
4	1,00	UN		tela de projeção tipo tripé, retrátil, área visual 1,80 x1,80m, material matte white (branco opaco)		
5	1,00	UN		impressora laser monocromática, com no mínimo memoria 16 mb, resolução 600x600;velocidade 33ppm, capacidade 100 paginas /bandeija; ciclo 25.000/ pg mês; interface usb e rede.		
6	8,00	UN		a) unidade de processamento a.1 processador com clock mínimo de 1,3 ghz com no mínimo quatro núcleos e 2m l2 cache; a.2) capaz de executar arquivos de áudio e vídeo; a.3) as funções de decodificação de áudio e vídeo devem ser aceleradas por hardware. a.4) possuir decodificação por hardware para pelo menos os seguintes formatos: h263, h264 e mpeg4. a.5) obter índice de desempenho igual ou superior a 130 pontos no "performance test" e 80 pontos no "ux test" - " b) memória ram b.1) mínimo de 1 gb (um gigabyte) de baixo consumo (ddr3l 1066mhz); c) tela c.1) tela colorida e construída com tecnologia		

			<p>lcd ou led, com retro iluminação e com tamanho mínimo de 09 e máximo de 10.1 polegadas; c.2) multitoque de no mínimo 5 pontos (capacitiva); c.3) possuir contraste mínimo de 300:1; c.4) resolução mínima: 1280x800 d) armazenamento d.1) interno do tipo flash/emmc; mais específica e maior qualidade d.2) capacidade mínima de 16 gb (dezesesseis gigabytes) de armazenamento interno, d.3) possuir slot para cartão de memória padrão microsd para expansão do armazenamento interno, compatível com cartões de até 64 gb (sessenta e quatro gigabytes). e) conectividade e.1) wi-fi padrão ieee 802.11 b/g/n, integrado (interno) ao equipamento; e.2) modem interno com suporte a redes 3g (no mínimo dual-band 2100mhz e 850mhz) e 2g (quad-band 850mhz, 900mhz, 1.800mhz e 1.900mhz) habilitado para funcionamento nas frequências do sistema brasileiro de comunicação móvel, desbloqueado para todas as operadoras; e.3) bluetooth versão 4.0 ou superior, integrado (interno) ao equipamento; e.4) sistema de gps integrado (interno) com antena interna. f) interfaces f.1) microfone e alto-falante integrados ao gabinete; f.2) saída para fone de ouvidos para conector padrão p2 de 3,5 mm e com 03 (três) pontos de contato (terra, áudio direito e esquerdo); f.3) porta micro-usb padrão 2.0; f.4) permitir conexão de vídeo externo através de porta micro/mini hdmi; g) câmera frontal e traseira g.1) integrada ao equipamento; g.2) câmera traseira com resolução mínima de 05 mp (cinco megapixels), possuir ajuste de foco automático e zoom digital; g.3) câmera frontal com resolução mínima 1.2 mp (um ponto dois megapixels); g.4) ambas as câmeras devem permitir filmar e tirar fotos. h) bateria: h.1) interna e recarregável; h.2) lítio-ion ou polímero de lítio; h.3) vida útil: pelo menos 250 (duzentos e cinquenta) ciclos de carga/descarga com capacidade de carga igual a 80% da original ao final deste tempo; h.4) capacidade mínima da bateria: 6000 ma/h (seis mil miliampères hora); h.5) tempo de recarga: máximo de 04 (quatro) horas. permitir que o tablet seja utilizado enquanto a bateria estiver carregando; h.6) possuir pelos menos os seguintes mecanismos de segurança: h.6.1) circuito para interromper a conexão da bateria em casos de sobrecorrente e sobrecarga; h.6.2) com carregador conectado à energia, o tablet deve poder ser deixado conectado ao carregador, mesmo após a carga total da bateria, sem riscos de sobreaquecimento ou de acidentes decorrentes de sobrecarga. i) gabinete i.1) o gabinete não poderá apresentar saliências, pontas ou estruturas externas perfurantes ou cortantes; i.2) deve possuir teclas para controle de</p>	
--	--	--	---	--

				<p>volume do som; i.3) peso máximo com bateria de 760g (setecentos e sessenta gramas). i.4) deve possuir proteção contra água e poeira de acordo com a classificação ip52; j) funcionalidades j.1) possuir acelerômetro; j.2) funcionar como "usb mass storage"; j.3) sensor de luz ambiente com capacidade para ajuste automático do brilho da tela; j.4) permitir a mudança da orientação da tela e o bloqueio da posição; j.5) recursos de vídeo: j.5.1) gravação com resolução de pelo menos 640x480. esta exigência somente se aplica à câmera traseira; j.5.2) formatos mínimos de reprodução: h.263, h.264 e mpeg-4. k) sistema operacional k.1) sistema operacional: android 4.4 português ou versão superior em português; k.2) suporte a configuração de proxy para rede wifi. este suporte deve ser integrado à aplicação de configuração de rede sem fio e sem a necessidade de aplicativos ou softwares extras; k.3) aplicações: agenda, calendário, relógio com horário mundial, alarme, calculadora, cronômetro; k.4) permitir a decodificação dos seguintes formatos de arquivos: k.4.1) mp3; k.4.2) 3gp (amr, aac, h263, h264 e mpeg4); k.4.3) mp4 (aac e h264); k.4.4) ogg (vorbis áudio); k.4.5) wav (pcm). l) segurança l.1) permitir a implementação de solução anti-robô, sem custos adicionais; l.2) usar tecnologia tpm (trusted platform module); l.3) permitir a implementação anti-malware sem custos adicionais;</p>		
7	5,00	UN		<p>estabilizador 1000 watts, 220/110 volts - chave liga/desliga embutida: evita o desligamento acidental; -auto-teste: ao ser ligado o estabilizador testa seus circuitos internos; -fusível rearmável: permite acionar o estabilizador após um evento de curto circuito ou sobrecarga na saída, sem a necessidade de substituir o fusível; -led bicolor no painel frontal: indica se a rede está normal, alta crítica e baixa crítica; -potência: 1000av</p>		
8	1,00	UN		<p>microcomputador completo com composição mínima: processador -4ª geração do processador intel® core™ i5-4460s (3.40 ghz, cache de 6mb) sistema operacional-windows 10 home single language, 64 bits - em português placa de vídeo integrada intel® hd graphics memória ram - memória 8gb, dual channel ddr3, 1600mhz (4gb x 2) disco rígido (hd) 1tb, sata (7200 rpm, 6 gbit/s) monitor - lcd 21.5 polegadas widescreen teclado com fio em português (brasil) e mouse óptico usb unidade de dvd com bandeja (lê e grava em dvd/cd) conectividade - placa wireless 1705 802.11b/g/n + bluetooth 4.0 via 1705 wlan card + ethernet (10/100/1000 - rj45) avaliação do microsoft® office 2016 - válido por 30 dias portas conexões externas do chassi frontais 2 portas usb 2.0 1 conector para fones de ouvido 1</p>		

			conector para microfone 1 leitor de cartão de mídia 8 em 1 traseiras 2 portas usb 3.0 4 portas usb 2.0 1 porta hdmi 1 porta vga 1 porta de entrada de linha 1 porta de saída de linha 1 conector para microfone 1 porta de rede rj-45 (ethernet 10/100/1000) 1 conector para cabo de alimentação conectores de áudio compatíveis com som surround 5.1 leitor de cartão de mídia integrado 8 em 1 [compatível com secure digital (sd), hi speed sd (sdxc), hi capacity sd (sdhc), memory stick (ms), memory stick pro (ms pro), multi media card (mmc), multimedia card plus (mmc plus), xd - picture card (xd)] slots expansão de slots slots de memória: 2 dimm expansibilidade máxima de memória: 16gb ddr3 1600mhz (2x8gb) slots de hd: 1 (1x3,5") para unidades de disco rígido sata (inclui híbridas) expansibilidade máxima de hd: 2tb chassi chipset intel® h81 pch alimentação fonte de alimentação de 220 watts 100 - 240 volts ac - bivolt frequência de 50-60hz corrente máxima de entrada: 6a/3a		
9	1,00	UN	microcomputador processador no mínimo intel core i3 memoria ram 4gm; disco rígido minimo 500 gb; monitor led 18,5" ; mouse usb,800dpi, 2 botões, scrool (com fio) fonte compatível com o item;sistema operacional no mínimo windows 7 pro; teclado usb, abnt2, 107 teclas (com fio); interface de rede 10/100/1000 e wifi; interface de video integrada, caixas de som integrada; unidade de disco ótico cd/dvd rom		
				Total	

ANEXO “II”
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2017

Credenciamento;

O licitante deverá apresentar no ato do credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do pregão.

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz) inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, Representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)(s)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º, a quem confere(m) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Prefeitura de Toropi/RS, no que se referir ao Pregão Presencial n.º 15/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativo, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Fornecimento/serviços e demais compromissos (opcional). A presente procuração é válida até o dia

Por ser verdade, firmamos a presente procuração para que produza os efeitos legais.

Local e data.

(Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da empresa)

NOTA: A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma.

**ANEXO “III”
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2017**

Declaração de comprometimento de habilitação;

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Responsável (nome/cargo/assinatura)
Nome da Empresa
(Nº do CNPJ da Empresa)

**ANEXO “IV”
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2017**

MINUTA DE CONTRATO

I -Que fazem entre si, por este instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE TOROPI**, inscrito no CNPJ 01.539.271/0001-82 neste ato representado pelo seu **PREFEITO MUNICIPAL, SR. LAURO SCHERER**, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Toropi/RS, de ora em diante denominado como **CONTRATANTE**, de outro lado o a empresa....., sediada na Rua....., CNPJ nº....., ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com base na Licitação Pregão Presencial menor preço por item nº15/2017, homologada em....., celebram o presente, nos termos das cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Compra de equipamentos de informática.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

O valor a ser pago será de **R\$**()

Parágrafo 2º - Parágrafo 1º - O pagamento será realizado mediante entrega total dos produtos e liberação da Nota fiscal pela Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Os materiais serão para renovação dos equipamentos das secretárias da Prefeitura de Toropi/RS.

Parágrafo 2º - Os materiais devem ser entregues na secretária da Saúde sem qualquer ônus adicional a Administração Municipal.

Parágrafo 3º - A contratada efetuará a entrega imediata após solicitado dos materiais.

Parágrafo 4º - A contratada deverá cumprir rigorosamente o prazo de entrega sob risco de sofrer as devidas sanções.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

O Presente contrato terá vigência de 3 meses após a geração do empenho

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes da Presente Tomada de Preços correrá a conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.075.4490.52	1050	371/2017	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE I
2.075.4490.52	40	238/2017	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE I
2.075.4490.52	4011	369/2017	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE I
2.075.4490.52	4710	376/2017	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS DE I
2.051.4490.52	1	190/2017	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

Parágrafo 2º - Constituem motivos para rescisão do contrato:

I – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

II – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III – A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo da contratante, prejudique a execução do contrato;

IV – razões do interesse público;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Toropi/RS poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

III – Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo 2º - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, quando a contratada vencedora:

I – Não cumprir com o disposto no presente termo.

II – Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da contratante;

III – Cometer faltas reiteradas na execução do objeto contratual;

IV – Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte o objeto contratual;

V – Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar dano a contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada de reparar danos causados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A responsabilidade pela fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde e os casos omissos no presente contrato, serão regulados pelas normas da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Assim, por estarem certos e ajustados, segue o presente firmado em três vias de igual teor e forma, ficando eleito desde já o Foro da Comarca de São Pedro do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas que advenham do presente Contrato.

Toropi/RS,.....de.....de 2017

**LAURO SCHERER
CONTRATANTE**

CONTRATADA

Testemunhas: