



## TOMADA DE PREÇO Nº 005/2023

**LAURO SCHERER, PREFEITO MUNICIPAL DE TOROPI, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL** no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, torna público para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas do dia 24 de outubro de 2023**, no Centro Administrativo Municipal sito a Rua Fernando Ferrari, 235, sala de licitações, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, com a finalidade de recebimento de propostas sendo a Licitação na modalidade Tomada de Preço Menor Preço Global.

### 1. DO OBJETO:

**SERVIÇO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL DO PRÉDIO DE APOIO AO CENTRO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO E FORNECIMENTO DE MATERIAL COMPLETO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E SEUS ANEXOS.**

1.1 O projeto de engenharia, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária serão disponibilizados no site: [www.toropi.rs.gov.br](http://www.toropi.rs.gov.br) e no link Licitação Cidadão e Mural Público do Município;

1.2. A obra deverá ser executada sob o regime de empreitada global (materiais e mão-de-obra);

1.3. A empresa contratada deverá apresentar no início da obra a ART (anotação de responsabilidade técnica) dos executores da obra, bem como a matrícula da obra no INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social);

1.4. As tarifas de água e energia elétrica atinentes à obra correrão por conta da empresa Contratada;

1.5. Fica designado o **Sr. LAIRTON SCHERER** e o Engenheiro Civil **Sr. RODRIGO PAIM LOPES**, para fazer a demonstração ficará como Responsável pela visita Técnica da obra, bem como pela assinatura da visita técnica, ou declaração da empresa que tem conhecimento do local da obra, e se responsabiliza por todos os fatores que nela existam.

1.6. O Contratado deverá manter preposto, aceito pela Administração, no local da obra, para representá-lo na execução do Contrato;

1.7. O local da obra encontra-se desde já à disposição para visitação, as quais serão acompanhadas pelo **SR.: LAIRTON SCHERER OU Engenheiro Civil Sr. RODRIGO PAIM LOPES** em **até às 16:00 do dia 20 de outubro de 2023**, e assinatura da visita técnica conforme **ANEXO III**, ou declaração da empresa que tem conhecimento do local da obra, e se responsabiliza por todos os fatores que nela existam.

1.8. Fica vedado à Empresa vencedora do presente processo licitatório sub-contratar a execução total ou parcial da obra para terceiros, sob pena de rescisão por ato unilateral da administração (Art. 78, VI, LF 8.666/93);

1.9. Será de inteira responsabilidade do ofertante o preço cotado, não se levando em consideração reclamações por erros ou equívocos manifestados após a abertura das propostas.

### 2. DO CADASTRO:

Para efeitos de cadastramento os interessados deverão ter se cadastrado na Prefeitura Municipal, **até às 08:30 do dia 24 de outubro de 2023**, os seguintes documentos:

#### 2.1. Habilitação jurídica:

- Registro Comercial em caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

#### 2.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional –



PGFN (Certidão Conjunta Negativa).

- d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, disponível em [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

### 2.3. Qualificação Técnica:

a) Certificado de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da Empresa e do Profissional responsável pela mesma. Quando concorrer empresa sediada em outro Estado deverá cumprir o disposto na Lei nº 5.194 de 24/12/1966 e Resolução nº 413 de 27/06/1997;

**Observação:** A prova de Capacidade Técnica da empresa e do responsável técnico pode se dar em atestados separados ou em um único documento.

### 2.4. Qualificação Econômica- Financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do n.º do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial (ou em órgão equivalente), e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula, os quais deverão ser comprovados mediante apresentação de laudo técnico assinado por contador responsável:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{SOLVÊNCIA GERAL: } \frac{AT}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido”.

**Observação:** Licitantes que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio no SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) a Receita Federal do Brasil.

b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, **com prazo não superior a 90 (noventa) dias da data da emissão do mesmo.**

**2.5.** Declaração, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, de que não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos conforme **ANEXO IX**.

**2.6.** As empresas constituídas em forma de **cooperativas de trabalho**, deverão ainda, para fins de Cadastro, apresentar os seguintes documentos:

**2.6.1.** Ata de Fundação;

**2.6.2.** Estatuto Social com todas as suas alterações, acompanhado da ata da assembleia que o aprovou;

**2.6.3.** Regimento Interno, acompanhado da ata da assembleia que o aprovou;

**2.6.4.** Regimento dos Fundos Instituídos pelos cooperados, acompanhado da ata da assembleia que o aprovou;

**2.6.5.** Documentos de eleição de seus administradores;

**2.6.6.** Documentos de deliberação quanto ao seu funcionamento;

**2.7.** Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou neste processo, devem ter sido expedidos em no máximo 03 (três) meses anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.

**2.8.** Os documentos constantes dos itens 2.1 a 2.6, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município licitante ou publicação em órgão da imprensa oficial, neste último caso apresentado em original ou cópia autenticada na forma acima prevista. Serão aceitos documentos gerados



eletronicamente, condicionados a verificação de sua validade.

### 3- DA PROPOSTA:

As propostas serão recebidas pela Comissão Permanente de Licitações em 02 (dois) envelopes, contendo a seguinte inscrição:

**ENVELOPE Nº 01 – “DOCUMENTOS” PROPONENTE: (NOME COMPLETO DO PROPONENTE)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES TOMADA  
DE PREÇOS 005/2023**

**ENVELOPE Nº 02 – “PROPOSTAS” PROPONENTE: (NOME COMPLETO DO PROPONENTE)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES TOMADA  
DE PREÇOS 005/2023**

#### 3.1. O Envelope nº 01 deverá conter:

- Certificado de Registro de Fornecedor da Prefeitura Municipal de TOROPI;
- Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa).
- Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- Certidão de Regularidade do FGTS - (Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do n.º do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial (ou em órgão equivalente), e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula, os quais deverão ser comprovados mediante apresentação de laudo técnico assinado por contador responsável:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{SOLVÊNCIA GERAL: } \frac{AT}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido.

**Observação:** Licitantes que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio no SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) a Receita Federal do Brasil.

- Certificado de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da Empresa e do Profissional responsável pela mesma. Quando concorrer empresa sediada em outro Estado deverá cumprir o disposto na Lei nº 5.194 de 24/12/1966 e Resolução nº 413 de 27/06/1997;

**Observação: O Certificado acima poderá ser emitido separadamente ou em um único documento.**

- Declaração, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da CF, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, de que não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, conforme **ANEXO IX**.

- Atestado de visita ao local da obra fornecido ao responsável da empresa licitante interessada, expedido pelo servidor público **SR.: LAIRTON SCHERER OU ODILON HOPF DE OLIVEIRA** desta prefeitura, com data da visita de no mínimo 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para a abertura das propostas conforme **ANEXO III**, ou declaração da empresa que tem pleno conhecimento do local da obra, e se responsabiliza por todos os



fatores que lá existam, conforme **ANEXO III**.

j) Declaração assinada pelo responsável legal da empresa, de plena aceitação dos termos do Edital conforme **ANEXO XI**.

k) Declaração da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública conforme **ANEXO X**.

l) Atestado de capacitação técnico-profissional em nome do responsável técnico da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível em características com o ora licitado, registrado no CREA ou no CAU, acompanhado de cópia da Certidão de Acervo Técnico – CAT, fornecido pelo CREA ou CAU. Não será admitido somatório de quantitativos oriundos de mais de um atestado ou certidão para comprovação.

m) Comprovação de que o responsável técnico pertence ao quadro permanente da empresa, através de:

**m.1)** Em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social;

**m.2)** No caso de empregado, mediante cópia da carteira de trabalho e previdência social (CTPS);

**m.3)** Em caso de vínculo contratual não CLT, apresentar cópia autenticada do Contrato.

n) Declaração de que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme **ANEXO VIII**.

o) As empresas constituídas em forma de **cooperativas de trabalho**, deverão ainda, para fins de habilitação, apresentar os seguintes documentos:

**o.1)** Ata de Fundação;

**o.2)** Estatuto Social com todas as suas alterações, acompanhado da ata da assembleia que o aprovou;

**o.3)** Regimento Interno, acompanhado da ata da assembleia que o aprovou;

**o.4)** Regimento dos Fundos Instituídos pelos cooperados, acompanhado da ata da assembleia que o aprovou;

**o.5)** Documentos de eleição de seus administradores;

**o.6)** Documentos de deliberação quanto ao seu funcionamento;

**o.7)** Ata da sessão pela qual os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**o.8)** Relação dos cooperados que executarão o objeto, discriminando e comprovando a data de seus ingressos na cooperativa.

**3.1.1.** Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou neste processo, devem ter sido expedidos em no máximo 03 (três) meses anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.

**3.1.2.** Se o proponente for representado por procurador deverá juntar procuração com poderes para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação;

**3.1.3.** A documentação constante no item precedente deverá ter validade para a data fixada para a abertura da Tomada de Preços, devendo ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do município ou publicação em órgão da imprensa oficial, neste último caso apresentados em original ou cópia autenticada na forma acima prevista. Serão aceitos documentos gerados eletronicamente, condicionados a verificação de sua validade.

**3.1.4.** A empresa contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**3.1.5.** A licitante que não se fizer presente no dia da abertura do envelope nº 01 “documentos”, poderá enviar junto com a documentação, DECLARAÇÃO, desistindo do prazo legal a que teria direito para interposição de eventual recurso ou impugnação na fase de habilitação, desde que seja habilitada a participar do certame. **Modelo conforme ANEXO I.**

**3.2.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 3.3e 12.1 a 12.4, deste edital, deverão apresentar, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme **ANEXO II**.

**3.2.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 3.3 e 12.1 a 12.4, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, conforme **ANEXO II**.

**3.3.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.2.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, terá sua habilitação condicionada à



apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**3.3.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**3.3.2.** O benefício de que trata o item 3.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**3.3.3.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14.3, deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **4-DA PROPOSTA FINANCEIRA**

O Envelope nº 02 deverá conter:

**a)** Proposta financeira, contendo o valor total proposto, bem como o desdobramento deste, informando a parte que se refere aos serviços e a que se refere aos materiais, expresso em moeda corrente nacional, sem qualquer forma de reajuste. Identificação da empresa licitante e assinatura por seu representante legal.

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Preço Unit.</b>	<b>Preço Total</b>
1	CONSTRUCAO EM ALVENARIA	UN	1,00		
				<b>Total</b>	

**a.1)** Em se tratando de Cooperativas, deverá estar contemplado no orçamento a contribuição de 15% ao INSS – Instituto Nacional do Seguro Social sobre o valor da mão de obra, atendendo ao disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 8.212/91;

**b)** Cronograma físico-financeiro, dividindo a execução dos serviços em 03 (três) etapas de 30 (trinta) dias cada uma, de acordo com o preço proposto e prazo estipulado, firmada no mínimo pelo responsável técnico da empresa licitante;

**b.1)** Os percentuais previstos nas etapas do cronograma físico-financeiro anexo ao Edital deverão ser obedecidos, com variação máxima de 5 pontos percentuais para mais ou para menos.

**c)** Planilha de orçamento discriminando mão-de-obra e materiais, seus quantitativos, preços unitários e totais para cada item (materiais e de serviços) com BDI – Benefícios e Despesas Indiretas e Encargos Sociais, firmada no mínimo pelo responsável técnico da empresa licitante;

**d)** Validade da proposta: 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas conforme § 3º do Artigo 64 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações;

**4.1.** Caso a empresa proponente não identifique na proposta financeira o prazo constante na letra “c” do item 4, será considerado como aceito o especificado no mesmo.

**4.2.** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos exigidos neste instrumento convocatório e os julgou suficientes para a elaboração da sua proposta, voltada a execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos.

**4.3.** No preço proposto considerar-se-ão inclusos todas e quaisquer despesas com materiais, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, fretes, seguros, tributos, contribuições, previdência social e qualquer outro encargo que incida ou venha incidir sobre a obra, até a sua entrega final ao Município.

#### **5- DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS:**

**5.1.** Antes da abertura dos envelopes os representantes deverão apresentar credencial (não é necessário envelopar):

**a)** Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação, bem como sua carteira de identidade;

**b)** Caso o Proprietário da empresa, for o próprio representante, o seu credenciamento junto à Comissão de Licitação, se fará através da cópia do Contrato Social em Vigor e Alterações, caso existir, ou última alteração contratual “consolidada, caso existir, todos devidamente registrados, bem como de seu documento de identidade”.

**5.1.1-** Não é fator de inabilitação o não cumprimento da alínea **a** e **b**.



## **6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

1. O pagamento será efetuado em 03 (tres) parcelas, sem qualquer forma de reajuste, em até 10 (dez) dias após a emissão do laudo de recebimento de cada etapa, em conformidade com o cronograma físico-financeiro.

### **– 1ª parcela:**

- a) Comprovação da matrícula da obra (cadastro específico do INSS);
- b) Cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs);
- c) Guia de Recolhimento da Previdência Social (GRPS/GPS);
- d) Guia de Recolhimento do FGTS/GFIP;
- e) Declaração da empresa, de que está com a contabilidade em dia, constando assinatura do contabilista e do administrador da empresa;
- f) Nota Fiscal emitida pela empresa executora, discriminando os serviços executados, o período de execução e o valor da parcela;

g) Comprovação dos salários pagos à seus empregados;

h) Laudo de recebimento da etapa;

2. A liberação das demais parcelas fica condicionada a apresentação dos documentos mencionados nas letras: c, d, e, f, g, h, do item 1.

3. A última parcela fica condicionada à apresentação dos documentos elencados nas letras c, d, e, f, g, h, i e j, do item 1 e a Certidão Negativa de Débito/INSS referente a obra executada e, também, ao recebimento definitivo da obra, mediante o respectivo Termo de Recebimento Definitivo pela Prefeitura e Termo de Entrega e Garantia da Obra, conforme ANEXO VII do Edital.

## **7. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:**

7.1. Na elaboração do cronograma físico deverá ser observado, independente de aprovação posterior, o prazo máximo de 90 (noventa) dias, com periodicidade de 30 (trinta) dias para cada etapa de execução, facultada a execução antecipada das etapas previstas.

## **8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:**

8.1. O prazo total de execução será de 150 (cento e cinquenta) dias após a emissão da Ordem de Serviço de início da obra, salvo suspensão pela administração e/ou prorrogações por casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados.

8.2. A comunicação da ocorrência do caso fortuito ou de força maior, referidos no presente item, deverá ser feita imediatamente, por escrito, pela CONTRATADA, à fiscalização, acompanhada do respectivo pedido de prorrogação, devidamente justificado. Acolhido o pedido, dará causa à prorrogação do prazo de conclusão.

8.3. O prazo para a conclusão dos serviços poderá ser suspenso unilateralmente pela Administração ou prorrogado, neste caso, conforme item 8.2.

## **9. DO RECEBIMENTO:**

9.1. O recebimento da obra e fiscalização das etapas conforme cronograma físico financeiro será efetuado pelo Engenheiro Civil da prefeitura municipal de Toropi.

9.1.1. A obra será recebida da seguinte forma:

9.1.2. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias da comunicação escrita do Contratado;

9.1.3. Definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização o Engenheiro Civil da prefeitura municipal de Toropi e o, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no artigo 69 da Lei federal 8.666/93 e posteriores alterações.

9.1.4. Termo de entrega da Obra, com garantia dos principais componentes da construção, e das instalações, devidamente assinado pela CONTRATADA e visado pela fiscalização da obra, conforme modelo ANEXO VII.

## **10. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:**

10.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem ao presente Edital ou apresentarem propostas cujo valor global da obra for superior ao valor de R\$ 456.224,92 (quatrocentos e cinquenta e seis mil duzentos e vinte e quatro reais com noventa e dois centavos), conforme previsto no **CRONOGRAMA FÍSICO E**



**FINANCEIRO** e as que não cumprirem com os dispositivos fixados no Artigo 48, seus incisos, parágrafos e alíneas.

**10.2.** As propostas que possuírem qualquer item com preço máximo SUPERIOR ao valor fixado no orçamento anexo ao presente Edital.

**10.3.** Não será aceita proposta que apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos;

**10.4.** Não será aceita proposta em que se constatarem preços unitários manifestamente excessivos em relação aos preços dos insumos e salários de mercado, já computados os respectivos encargos;

**10.5.** Poderão ser aceitas propostas em que se constatem erros de cálculo nos preços propostos, reservando-se a comissão, o direito de corrigi-los da seguinte forma:

**10.5.1.** O erro da multiplicação dos preços unitários pelas quantidades correspondentes será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

**10.5.2.** O erro da adição será retificado conservando-se as parcelas, trocando-se o total proposto, pelo corrigido.

## **11. DO JULGAMENTO:**

**11.1.** O julgamento será efetuado pela Comissão Permanente de licitações, sendo que esta licitação é a do tipo **Menor Preço Global**;

**11.2.** Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos 43 e 44, e parágrafos, da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;

**11.3.** A Comissão de licitações poderá desconsiderar simples omissões, erros e falhas formais sanáveis, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o entendimento do conteúdo exigido no envelope nº 01 (habilitação) ou envelope nº 02 (proposta).

## **12. CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**12.1.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 3.2 e 3.2.1, deste edital.

**12.1.1.** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

**12.1.2.** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**12.2.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 12.1.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**12.3.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 11.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**12.4.** O disposto nos itens 12.1 à 12.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 3.2 deste edital).

**12.5.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **13. DOS RECURSOS:**

**13.1.**

<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Recurso</b>	<b>Despesa/Ano</b>	<b>Descrição</b>
--------------------------	----------------	--------------------	------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

2.033.4490.51	700	639/2023	Promover reformas, aumentos e melhorias no Centro
2.033.4490.51	500	71/2023	Promover reformas, aumentos e melhorias no Centro

#### **14. DOS PRAZOS, DA GARANTIA E PENALIDADES:**

**14.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor para, em 02 (dois) dias úteis, assinar o Contrato, sob pena de decair do direito a contratação, e incidência da multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato e mais a suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

**14.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do mesmo;

**14.3.** Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a presente Licitação, sem prejuízo da aplicação de multa e suspensão prevista no item 14.1 do presente edital;

**14.4. NO PRAZO DE CINCO DIAS, A CONTAR DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO, A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR GARANTIA, NUMA DAS FORMAS PREVISTAS NO ART. 56, § 1º E § 3 DA LEI FEDERAL 8.666/93, CORRESPONDENTE A 5% (CINCO POR CENTO) SOBRE O VALOR TOTAL DO CONTRATO.**

**14.5.** Quando o documento apresentado depender de prazo de validade, este prazo deverá coincidir com a entrega definitiva da obra, ficando a Contratada obrigada a substituí-lo ou revalidá-lo, quando for o caso, independentemente de prévia notificação;

**14.5.1** – A contratada obrigar-se-á também a prorrogar a garantia prestada, em caso de sua validade expirar, em decorrência de termo aditivo de contrato, que aumente o prazo de execução e/ou suplementá-la em caso de aumento de quantitativos no objeto que majorem o valor do contrato.

**14.6.** A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após o cumprimento correto e pleno de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro será atualizada monetariamente.

**14.7.** Assinado o contrato, atendido as obrigações da Administração, a Contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da Ordem de Serviço, para o efetivo início dos trabalhos, sob pena de incidência de multa de 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, calculado sobre o valor total contratado.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**15.1.** A Contratada responderá pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seleção de pessoal e contratação, bem como anotações de responsabilidade técnica, pela execução das referidas etapas;

**15.2.** Em caso de atraso injustificado na execução, será aplicado pela prefeitura multa de 0,2% (dois décimos de por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor que a Contratada teria direito a receber na etapa;

**15.3.** O Contratado manterá, durante o período de execução da obra, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.

**15.4.** A execução da obra deverá se dar com perfeita observância ao projeto e ao memorial descritivo que fazem parte integrante dos autos do procedimento licitatório.

**15.5.** Qualquer dúvida em relação à obra ou ao cumprimento do contrato deverá ser solicitada por escrito para a fiscalização, sendo que qualquer alteração de projeto deverá ser previamente analisada e autorizada por escrito pelo profissional responsável pelo projeto, ficando a cargo deste a adequação dos quantitativos e orçamento dos novos serviços.

**15.6.** O responsável pela execução da obra deverá preencher boletins de “**Diário de Obra**” conforme modelo anexo ao edital ou modelo de uso da empresa, os quais deverão estar assinados pelo responsável técnico pela

execução da obra. Estes boletins “Diários de Obra” serão entregues semanalmente ao fiscal, para receber o seu visto, sendo depois de protocolados, arquivados na Secretaria de Agricultura, conforme **ANEXOIV**;

**15.7.** A contratada obrigar-se-á a manter no local da obra ou na sede da empresa o controle, através de Relatório Ponto, de todos os funcionários que prestarem serviços à contratante, devendo constar no relatório no mínimo as informações e declaração constantes do Anexo deste Edital, conforme **ANEXOS IV E V**.





#### **16. DA GARANTIA DA OBRA:**

**16.1.** O objeto da presente licitação terá garantia de 05 (cinco) anos consoante o que dispõe o artigo 618 do Código Civil Brasileiro, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o contratado responsável por todos os encargos decorrentes disso.

#### **17. DA SEGURANÇA DO TRABALHO:**

**17.1.** Deverá a Contratada atender, no que couber, a todas as normas estabelecidas na Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, incluído alterações posteriores;

**17.2.** A Contratada providenciará que todas as medidas de proteção coletivas necessárias sejam implementadas, bem como, fornecerá e fiscalizará o uso de todos os seus trabalhadores dos equipamentos de proteção individual corretamente indicados para o desenvolvimento de suas tarefas, de acordo com a legislação específica;

**17.3.** Cabe a contratada acatar as recomendações decorrentes de inspeções de segurança e sanar as irregularidades apontadas, sob pena de adoção de medidas administrativas e disciplinares, inclusive a suspensão de suas atividades.

**17.4.** A contratante poderá, através do seu Departamento de Segurança do Trabalho, suspender qualquer trabalho no qual se evidencie risco iminente que possa ameaçar a segurança de pessoas, equipamentos, máquinas ou produtos ou causar danos ao meio ambiente e, na reincidência, poderá até romper o contrato.

#### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital;

**18.2.** Uma vez iniciada a abertura das propostas, não serão admitidos à Licitação os participantes retardatários;

**18.3.** A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica na total concordância com as condições do Edital de licitação;

**18.4.** Será desclassificada a proposta da empresa licitante com sede em outro município, que se encontra inadimplente com o erário Municipal de TOROPI. A verificação poderá ser realizada através de diligência da Comissão de Licitações junto à Secretaria Municipal da Fazenda.

**18.5.** A inabilitação do licitante em qualquer das fases do procedimento licitatório, importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes;

**18.6.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e propostas exigidas no Edital e “não apresentadas” na Reunião de recebimento das Propostas e Documentação;

**18.7.** Os documentos retirados dos envelopes, para julgamento da Habilitação, serão rubricados pela Comissão de Licitações e pelos representantes ou procuradores dos Licitantes. Este procedimento será repetido quando da abertura das propostas financeiras.

**18.8.** Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Permanente de Licitações;

**18.9.** É facultada à Comissão de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.10.** Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos;

**18.11.** O presente processo licitatório regula-se por suas cláusulas e pela Lei Federal 8.666/93, e suas posteriores alterações;

**18.12.** Mais informações serão obtidas pelos interessados no horário das 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas na Prefeitura Municipal de TOROPI –Setor de Licitações e Contratos, ou pelo TELEFAX 055 – 3276 70 11, ramais 224, site: [www.licitacoes@toropi.rs.gov.br](http://www.licitacoes@toropi.rs.gov.br).

#### **19. DOS ANEXOS**

**19.1.** Fazem parte integrante deste procedimento licitatório, os seguintes anexos:

a) **ANEXO I.** Modelo de Termo de Renúncia de Prazo Recursal;

b) **ANEXO II.** Declaração de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Cooperativa, conforme Lei Complementar 123/2006.

c) **ANEXO III.** Atestado de Visita Técnica; Declaração de que tem pleno conhecimento do Local da Obra;

c) **ANEXO IV.** Modelo simplificado de Diário de Obras;

d) **ANEXO V.** Modelo de Relatório Mensal de Efetividade;

e) **ANEXO VI.** Modelo de Declaração Mensal da Relação de Servidores em Atividade;

f) **ANEXO VII.** Modelo de Termo de Entrega e Garantia da Obra;

g) **ANEXO VIII.** Declaração sobre servidor público;

h) **ANEXO IX.** Declaração de que não emprega menores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

---

- i) ANEXO X. Declaração de Idoneidade;
- j) ANEXO XI. Declaração de está de acordo com o Edital e a Lei 8.666/93.
- k) ANEXO XII. Modelo da Minuta de Contrato.

**TOROPI, 04 DE OUTUBRO DE 2023**

**LAURO SCHERER**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

---

“MODELO – ANEXO I”

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Senhor Presidente:

Vimos através do presente, renunciar expressamente ao prazo recursal de habilitação, Art. 109, I, “a” da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, do processo licitatório na modalidade de Tomada de Preços, nº 005/2023, desde que considerados **HABILITADOS**.

....., ..... de ..... de 2023.

Empresa: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

**ANEXO II**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI- RS TOMADA DE PREÇOS 005/2023**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVA**

....., estabelecida na ....., por intermédio de seu(ua) contador(a), Sr(a). ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., CPF.: ..... e CRC nº ....., DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- ( ) COOPERATIVA, com receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), e gozarão dos benefícios previstos nos Art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

DECLARA, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

....., **xx de xxxxxxxxxxxxxx de 2023.**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Contador(a)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

---

### ANEXO III

#### RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

Relatório de visita técnica com no mínimo 2 (dois) dias de antecedência da abertura do certame, apresentado à **PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI**, pavimentação com blocos intertravadores de concreto, drenagem pluvial e sinalização vertical na Rua Vinte e oito de dezembro e Rua Henrique Valentim Bayer e Rua Theodoro Frederico Schmidt , com área a pavimentar de 735m<sup>2</sup>.

**ASSINATURA REPRESENTANTE DA EMPRESA**  
**CNPJ:**

**LAIRTON SCHERER OU ENGENHEIRO CIVIL RODRIGO PAIM LOPES**  
**FUNCIONÁRIO PÚBLICO DESIGNADO À ACOMPANHAR A VISITA TÉCNICA**

TOROPI \_\_\_\_\_, DE 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

---

**ANEXO III**

**RELATÓRIO EM QUE TEM PLENO CONHECIMENTO**

Declaramos que a empresa ....., CNPJ....., tem o pleno conhecimento do local da obra, e se responsabiliza por todos os fatores que lá existam.

**ASSINATURA REPRESENTANTE DA EMPRESA**  
**CNPJ:**

XXXXXXXXXX \_\_\_\_\_, DE 2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

**ANEXO IV**  
**MODELO SIMPLIFICADO DE DIÁRIO DE OBRAS**  
**DEVE SER PREENCHIDO PELO RESP. TÉCNICO DA EXECUÇÃO**

DIÁRIO DE OBRA				
DADOS DA OBRA:  EMPRESA RESPONSÁVEL P/EXECUÇÃO				<b>FISCAL:</b>
				<b>ANO:</b>
				<b>INÍCIO DA OBRA</b> <b>TÉRMINO DA OBRA</b>
<b>SEMANA</b> <b>Nº</b> ____	<b>DESCRIÇÃO</b> <b>DOS</b> <b>SERVIÇOS DA</b> <b>OBRA</b>	<b>DI</b> <b>A</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b> <b>RESP. TÉCNICO</b>	<b>ASSINATURA</b> <b>RESP.</b> <b>TÉCNICO</b>
2ª				
3ª				
4ª				
5ª				
6ª				
Sábado				
Domingo				
<b>NOME E ASSINATURA DO RESP. TECNICO EXECUÇÃO:</b>			<b>CREA Nº:</b>	<b>FONE:</b>

OBS.: Este documento deve ser entregue na Secretária de Agricultura a Sr<sup>a</sup>.: Denize Scholz.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

**ANEXO V**  
**MODELO DE RELATÓRIO MENSAL DE EFETIVIDADE**

Relatório Ponto

Nome do funcionário: \_\_\_\_\_ Obra: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_  
Período: \_\_/\_\_/2023 a \_\_/\_\_/2023.

Dia	Manhã		Tarde		Extra		Ass.
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Nome do responsável  
Assinatura e carimbo da empresa







PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

**ANEXO VII**

**MODELO DE TERMO DE ENTREGA E GARANTIA DA OBRA**

**(Deve ser preenchido pela Contratada)**

OBRA:

LOCAL: \_\_\_\_\_ TOROPI - RS BAIRRO: CENTRO ÁREA \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Edital N.º \_\_\_\_\_ CONTRATADA: \_\_\_\_\_ RESPONSÁVEL  
PELA EXECUÇÃO PROJETO ARQUITETÔNICO, ELÉTRICO, HIDRO-SANITÁRIO, ESTRUTURAL E  
FUNDAÇÕES \_\_\_\_\_ CREA/RS \_\_\_\_\_ ART N.º \_\_\_\_\_ RESPONSÁVEL  
FISCALIZAÇÃO \_\_\_\_\_ CREA/RS \_\_\_\_\_ - ART N.º \_\_\_\_\_ DATA DO  
CONTRATO: \_\_\_\_\_ DATA DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO: \_\_\_\_\_ DATA  
DESTE TERMO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

A Contratada \_\_\_\_\_ declara ter CONCLUÍDO A EXECUÇÃO da \_\_\_\_\_, segundo Projeto de \_\_\_\_\_, buscando realizar a materialização da obra rigorosamente conforme previsto no projeto. O desenvolvimento da execução desta obra obedeceu a especificações e prazos estabelecidos ao projeto de \_\_\_\_\_ na íntegra, conforme estabelecido no procedimento licitatório n.º \_\_\_\_\_ e termo de contrato.

A Contratada \_\_\_\_\_ oferece a GARANTIA na entrega desta obra conforme Art.618 do Código Civil, de todos os seus componentes envolvidos na construção da \_\_\_\_\_, aplicação dos materiais, técnicas construtivas e instalações executadas; pela solidez e segurança do trabalho, tanto em razão dos materiais como do solo.

Sendo assim procede-se a lavratura do Termo de Entrega e Garantia da Obra, à Comissão de Recebimento de Obras da Prefeitura Municipal, a fim de obter o Termo de Recebimento Definitivo.

Toropi, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

CNPJ:

ASS:





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

**ANEXO IX**  
**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**EMPRESA: CNPJ/MF N° ENDEREÇO:**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal combinado com o inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em um trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Razão Social:

....., em.....de.....de 2023.

Nome completo e assinatura do(a) representante legal da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI/RS**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Tomada de Preços **005/2023**, instaurada por esse órgão público, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o poder público, em qualquer de suas esferas.

- a) que não foi declarada inidônea pelo Poder Público;
- b) que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- c) que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art.9º da Lei 8.666/93;

**POR EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS O PRESENTE.**

....., .....DE .....DE 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DOS TERMOS DO EDITAL**

(Razão Social), CNPJ-MF Nº ( XXXXX/XXXX-XX), sediada à (xxxxxxxxxxx, Nº, Bairro, Cidade – UF, **DECLARA**, que aceita integralmente os termos e condições da presente Licitação, bem como as disposições contidas na Lei Nº 8.666/93 e suas alterações.

**CIDADE, XX DE DE 2023**

\_\_\_\_\_  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

**FUNÇÃO**





#### **6 CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

1. O pagamento será efetuado, sem qualquer forma de reajuste, em até 10 (dez) dias após a emissão do laudo de recebimento de cada etapa, em conformidade com o cronograma físico- financeiro.
2. 1ª parcela:
  - a) Comprovação da matrícula da obra (cadastro específico do INSS);
  - b) Cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs);
  - c) Guia de Recolhimento da Previdência Social (GRPS/GPS);
  - d) Guia de Recolhimento do FGTS/GFIP;
  - e) Declaração da empresa, de que está com a contabilidade em dia, constando assinatura do contabilista e do administrador da empresa;
  - f) Nota Fiscal emitida pela empresa executora, discriminando os serviços executados, o período de execução e o valor da parcela;
  - g) Comprovação dos salários pagos à seus empregados;
  - h) Laudo de recebimento da etapa;
- 2.1. A liberação das demais parcelas fica condicionada a apresentação dos documentos mencionados nas letras: c, d, e, f, g, h, do item 1.
- 2.1.2. A última parcela fica condicionada à apresentação dos documentos elencados nas letras c, d, e, f, g, h, i e j, do item 1 e a Certidão Negativa de Débito/INSS referente a obra executada e, também, ao recebimento definitivo da obra, mediante o respectivo Termo de Recebimento Definitivo pela Prefeitura e Termo de Entrega e Garantia da Obra, conforme **Anexo VI** do Edital.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. A Contratada responderá pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seleção de pessoal e contratação, bem como anotações de responsabilidade técnica, pela execução das referidas etapas;
2. Em caso de atraso injustificado na execução, será aplicado pela prefeitura multa de 0,2% (dois décimos de por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor que a Contratada teria direito a receber na etapa;
3. O Contratado manterá, durante o período de execução da obra, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação.
4. A execução da obra deverá se dar com perfeita observância ao projeto e ao memorial descritivo que fazem parte integrante dos autos do procedimento licitatório.
5. Qualquer dúvida em relação a obra ou ao cumprimento do contrato deverá ser solicitada por escrito para a fiscalização, sendo que qualquer alteração de projeto deverá ser previamente analisada e autorizada por escrito pelo profissional responsável pelo projeto, ficando a cargo deste a adequação dos quantitativos e orçamento dos novos serviços.
6. O responsável pela execução da obra deverá preencher boletins de “**Diário de Obra**” conforme modelo anexo ao edital ou modelo de uso da empresa, os quais deverão estar assinados pelo responsável técnico pela execução da obra. Estes boletins “Diários de Obra” serão entregues semanalmente ao fiscal, para receber o seu visto, sendo depois de protocolados e arquivados na Secretaria de Agricultura, conforme **ANEXO III**;
7. O responsável pela execução da obra deverá preencher também, um Livro de ocorrências diárias da obra e Boletim de desempenho dos materiais, técnicas construtivas e instalações da obra, os quais deverão estar devidamente assinados pelo responsável pela execução da obra e responsável técnico, estes serão entregues semanalmente ao fiscal da obra para receber o visto do mesmo.
8. A contratada obrigará-se a manter no local da obra ou na sede da empresa o controle, através de Relatório Ponto, dos funcionários que prestarem serviços à contratante, devendo constar no relatório no mínimo as informações e declaração constantes do Anexo do Edital, conforme **ANEXOS IV E V**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS PENALIDADES E MULTAS**

1. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços se sujeita o contratado às penalidades previstas no caput do art. 86 da Lei 8.666/93, na seguinte conformidade:
  - 1.1. Caso ocorra atraso na execução das obras, contrariando o cronograma físico-financeiro, será aplicada à Contratada a multa de 0,2 % (dois décimos de por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor a que teria direito de receber pela etapa em atraso até o limite de 05 (cinco) dias úteis.
  - 1.2. Atraso superior a 05 (cinco) dias úteis multa de mora de 1% (hum por cento) calculado sobre o valor que teria direito de receber pela etapa em atraso, por dia de atraso até o limite de 10 (dez) dias úteis, após este prazo será considerado rescisão contratual.





PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

2.1. Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

2.2. Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior. **Observação: As multas a que se refere o item 2, sub itens 2.1 e 2.2 serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.**

3. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado;

4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: DA GARANTIA DA OBRA

1. O objeto do presente contrato tem garantia de 5 anos consoante dispõe o Artigo 618 do Código Civil Brasileiro, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a CONTRATADA responsável por todos os encargos decorrentes disso.

#### CLÁUSULA OITAVA: DA SEGURANÇA DO TRABALHO

1. Deverá a Contratada atender, no que couber, a todas as normas estabelecidas na Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, incluído alterações posteriores;

2. A Contratada providenciará que todas as medidas de proteção coletivas necessárias sejam implementadas, bem como, fornecerá e fiscalizará o uso de todos os seus trabalhadores dos equipamentos de proteção individual corretamente indicados para o desenvolvimento de suas tarefas, de acordo com a legislação específica;

3. Cabe a contratada acatar as recomendações decorrentes de inspeções de segurança e sanar as irregularidades apontadas, sob pena de adoção de medidas administrativas e disciplinares, inclusive a suspensão de suas atividades.

4. A contratante poderá, através do seu Departamento de Segurança do Trabalho, suspender qualquer trabalho no qual se evidencie risco iminente que possa ameaçar a segurança de pessoas, equipamentos, máquinas ou produtos ou causar danos ao meio ambiente e, na reincidência, poderá até romper o contrato.

#### CLÁUSULA NONA: DA GARANTIA

**1. NO PRAZO DE CINCO DIAS, A CONTAR DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO, A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR GARANTIA, NUMA DAS FORMAS PREVISTAS NO ART. 56, § 1º e § 3º da Lei Federal 8.666/93, CORRESPONDENTE A 5% (CINCO POR CENTO) SOBRE O VALOR TOTAL DO CONTRATO.**

2. Quando o documento apresentado depender de prazo de validade, este prazo deverá coincidir com a entrega definitiva da obra, ficando a Contratada obrigada a substituí-lo ou revalidá-lo, quando for o caso, independentemente de prévia notificação;

3. A contratada obrigará-se também a prorrogar a garantia prestada, em caso de sua validade expirar, em decorrência de termo aditivo de contrato, que aumente o prazo de execução e/ou suplementá-la em caso de aumento de quantitativos no objeto que majorem o valor do contrato.

4. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após o cumprimento correto e pleno de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro será atualizada monetariamente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.033.4490.51	700	639/2023	Promover reformas, aumentos e melhorias no Centro
2.033.4490.51	500	71/2023	Promover reformas, aumentos e melhorias no Centro

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOROPI  
Estado do Rio Grande do Sul

Rua Fernando Ferrari, 235 – Centro – Toropi – RS – CEP 97418-000 – Fone: (55) 3276 7011  
E-mail: toropi@toropi.rs.gov.br

1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;
2. Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
3. Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.
  - 3.1. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido
  - 3.2. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarretará as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. A fiscalização do presente contrato fica a cargo da Secretária de Agricultura.
2. As partes contratantes se declaram, ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes a Contratos contidos na Lei 8.666/93, com suas alterações, bem como com todas as disposições contidas na licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.
3. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões em relação ao objeto do presente Edital, na forma prevista no parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO**

1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro do Sul, para solucionar todas as questões oriundas deste ajuste, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
2. E, por assim estarem as partes, justas e contratadas, assinam o presente instrumento em vias de igual teor e forma e uma só finalidade, perante duas testemunhas que também assina, tudo após ter sido lido e conferido, estando de acordo com o estipulado.

Toropi, xx de xxxxxxxxxxxx de 2023.

**PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA**

Testemunhas:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX